



OBČINA RAČE-FRAM
Grajski trg 14
SI – 2327 Rače
(v nadaljevanju "naročnik")

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo

**Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika
skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju projekta
»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE –
OBČINA RAČE-FRAM«**

POPRAVEK št. 1

POPRAVEK št. 2

POPRAVEK št. 3



KAZALO

KAZALO	2
1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	5
2. SPLOŠNO	6
2.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU	6
2.2 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	9
2.3 POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	10
2.3.1 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	10
2.3.2 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	11
3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	11
3.1 PONUDNIK	11
3.1.1 Samostojna ponudba	11
3.1.2 Skupna ponudba	11
3.1.3 Ponudba s podizvajalci	12
3.1.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	14
3.2 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI NADZORA NAD GRADNJO	14
3.3 JEZIK	16
3.4 ESPD	16
3.5 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	16
3.5.1 Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)	17
3.5.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)	25
3.5.3 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)	25
3.5.4 Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)	26
3.5.5 Drugi pogoji	32
3.6 MERILA	33
3.7 PONUDBA	35
3.7.1 Veljavnost ponudbe	35
3.7.2 Varstvo podatkov	36
3.7.3 Ponudbena cena	36
3.7.4 Ponudbeni predračun	37
3.7.5 Valute v ponudbi	37
3.8 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	37



3.9	SESTAVNI DELI PONUDBE	38
3.10	PREDAJA PONUDB	47
3.10.1.	Deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno in bodo predloženi prepozno	48
3.11	ODPIRANJE PONUDB	48
3.11.1	Odpiranje ponudb	48
3.11.2	Dopolnitve, popravki, in pojasnila ponudb	48
3.11.3	Dopustna ponudba	49
3.12	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	50
3.13	PODPIS POGODBE	50
3.14	ZAVAROVANJE IZVEDBE	51
3.14.1	Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo	51
3.14.2	Zavarovanje za opravljanje dejavnosti	52
3.15	SPREMEMBE POGODBE	52
3.16	ETIČNA NAČELA	52
3.17	PRAVICE NAROČNIKA	52
3.18	ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV	53
3.19	PRAVNO VARSTVO	53
4.	VZOREC POGODBE	55
4.1	SPLOŠNI POGOJI POGODBE	63
4.2	POSEBNI POGOJI POGODBE: Reference iz členov v Splošnih pogojih	64
4.3	DODATEK A: OBSEG STORITEV	71
4.4	DODATEK B: OSEBJE, OPREMA, OBJEKTI IN STORITVE DRUGIH, KI JIH PRISKRBI NAROČNIK	84
4.5	DODATEK C: POGOJI PLAČILA, NAČIN PLAČILA IN SPREMEMBA CEN	85
4.6	VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	87
5.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	88
	PONUDBA	89
	PONUDBENI PREDRAČUN	93
	ANALIZA CENE	94
	PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU	95



ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE	98
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE	99
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE	100
IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI	101
IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	103
REFERENČNO POTRDILO	104
SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI	105
PODATKI O KLJUČNEM KADRU	106
REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA	108
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	109
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU	110
IZJAVA	113
OVOJNICA	114



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani,

Vabimo vse zainteresirane gospodarske subjekte, da v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za predmetno javno naročilo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji in zahtevami javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmožljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Zmanjšanje emisij v vode zaradi izgradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda«.



2. SPLOŠNO

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja

Izvedba javnega naročila poteka z objavo javnega naročila preko Portala javnih naročil, objavo v Uradnem listu EU, uporabo sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) in uporabo Portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

2.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Naročnik in plačnik javnega naročila je OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Zmanjšanje emisij v vode zaradi izgradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda«.

Upravljevec bodočega sistema je Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, SI--2310 Slovenska Bistrica.

Izrazi v predmetni razpisni dokumentaciji imajo naslednji pomen:

Naročnik:	OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače
Plačnik:	OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače
Javno naročilo:	Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	4300-2/2020-1
Dokumentacija v zvezi z oddajo	Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:



javnega naročila:	• Obvestilo o naročilu in morebitni popravki k objavljenemu Obvestilu o naročilu • Pojasnila objavljena na Portalu javnih naročil • Razpisna dokumentacija • Projektna dokumentacija Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu http://ejn.gov.si/eJN2. Navodila za uporabo portala eRevizija so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: https://www.portalerevizija.si/. Gospodarskim subjektom je voljo tudi elektronska verzija dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje, in sicer OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom v celoti in brezplačno dostopna. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni. Razpisna dokumentacija, Obvestilo o naročilu, morebitni popravki k objavljenemu Obvestilu o naročilu ter objavljena pojasnila so dostopni preko Portala javnih naročil (https://www.enarocanje.si/) in/ali spletne strani Občine Rače-Fram (https://www.race-fram.si/). Ponudnikom je dostopna tudi celotna projektna dokumentacija.
Predmet javnega naročila:	Predmet javnega naročila so Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM« Izbrani nadzornik bo v okviru prevzetih del opravljal strokovni, vsebinski in finančni nadzor skladno z določili FIDIC (nadzor izdelave in pregled tehnične dokumentacije, nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, nadzor kvalitete izvedenih del, priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektu, obračun izvedenih pogodbenih del, predaja objekta naročniku, svetovanje naročniku in koordinacija aktivnosti - vse skladno z določili FIDIC), naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, izdelava varnostnega načrta in naloge v skladu z Gradbenim zakonom ter druge naloge. Projekt »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM« vključuje gradnjo ČN nazivne kapacitete 9.600 PE. Nameravani poseg obsega rušenje obstoječe in gradnjo nove čistilne naprave komunalnih odpadnih vod velikosti 9.600 PE, v aglomeraciji ID 16494 Rače. Gradnje v okviru izvedbe projekta bodo izvedene na osnovi pogodbe FIDIC Rdeča knjiga. Obseg zahtevanih storitev je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



Variantne ponudbe:	Ne. Variantne ponudbe niso dopustne.
Sklopi:	Ne. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.
Rok izvedbe	Rok izvajanja storitev je 1.073 dni od podpisa pogodbe. Rok izvedbe gradbenih del je predvidoma 953 dni od podpisa pogodbe, kot sledi: - 28 dni – maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo - Rok za dokončanje del od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu je predvidoma 745 dni (380 dni – gradnja, 365 dni - poskusno obratovanje) - in - Rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je predvidoma 180 dni. Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša v kolikor bi bilo to potrebno zaradi v podaljšanja roka izvedbe izvajalca gradenj ali roka za reklamacijo napak, skladno z določili FIDIC Rdeče knjige v okviru projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«, tako da je izvedba storitev v vsakem primeru še 120 dni od izdaje Potrdila o izvedbi zadnjemu izvajalcu gradenj projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.
Rok za oddajo ponudb:	12.06.2020 ob 10:00 uri
Oddaja ponudb:	Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, najkasneje do roka za oddajo ponudb. Dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno so ponudniki dolžni oddati na naslov naročnika: OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače, najkasneje do roka za oddajo ponudb. Velja prejemna teorija.
Odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo javno, dne 12.06.2020 ob 10:30 uri, na naslovu naročnika (v delu, ki se nanaša na zavarovanje za resnost ponudbe) in v sistemu e-JN. Odpiranje ponudb v sistemu e-JN poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.



	Za dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno (zavarovanje za resnost ponudbe) bo odpiranje izvedeno na naslovu naročnika.
Rok za zastavljanje vprašanj:	01.06.2020 do 12:00 ure

2.2 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZIntPK),
- Zakon o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju ZPosS)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju ZVZD-1);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-1/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; v nadaljevanju GZ);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZAID)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13);
- Zakon o pravnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Delegirana uredba Komisije (EU) (EU) 2019/1828 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za javna naročila blaga, storitev in gradenj ter projektne natečaje;
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2019/1830 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede pragov za javna naročila blaga, storitev in gradenj
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu,



Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);

- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 289–302);
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi oziroma izvajalec mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

2.3 POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2.3.1 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Če zainteresiran gospodarski subjekt želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko pošljejo naročniku vprašanje oziroma zahtevo za pojasnilo izključno preko Portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja oziroma zahteve za pojasnilo, ki bodo zastavljena pravočasno, to je do preteka roka za zastavljanje vprašanj kot je naveden v Obvestilu o naročilu (oziroma v popravku s katerim se spreminja ta rok) in točki 2. SPLOŠNO te dokumentacije.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil in/ali bodo postavljena po roku za zastavljanje vprašanj.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja



dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

2.3.2. Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

V kolikor bo naročnik spremenil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da bo podaljšal rok za oddajo ponudb, se s premaknitvijo roka za oddajo ponudb, pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se gospodarski subjekti lahko udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

3.1 PONUDNIK

Skladno z 7. točko 1. odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

3.1.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

3.1.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.



Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. Gospodarski subjekti v skupni ponudbi so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.

V kolikor bo predmetno javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov bodo le-ti v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe morali naročniku predložiti Akt o skupni izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupni izvedbi javnega naročila bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo podpisuje nosilec posla (vodilni partner), ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

3.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, gradnje oziroma dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.



Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca pisno obvestiti izvajalca in obrazložiti razlog za zavrnitev podizvajalca. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Izvajalec bo moral v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih



podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglaša.

3.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

3.2 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI NADZORA NAD GRADNJO

Vsi gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali dejavnost nadzora nad gradnjo bodo morali ves čas od sklenitve pogodbe do zaključka izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Skladno s tretjim odstavkom 13. člena GZ lahko kot nadzornik nastopa na trgu samo pravna ali fizična oseba, ki pri graditvi istega objekta hkrati ne nastopa kot izvajalec in ni v poslovni povezavi z izvajalcem. Kot strokovnjak, ki opravlja naloge nadzora, lahko v imenu nadzornika nastopa samo posameznik, ki v zvezi z graditvijo istega objekta ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodje del v imenu izvajalca ali drug posameznik, ki opravlja druge naloge izvajalca.

Funkcijo nadzornika lahko skladno z GZ in ZAIID opravljajo pooblaščen arhitekti in pooblaščen inženirji. Skladno s 3. členom ZAIID lahko poklicni naziv »pooblaščen arhitekt«, »pooblaščen krajinski arhitekt« in »pooblaščen prostorski načrtovalec« v katerikoli besedni zvezi lahko uporablja le oseba, ki je vpisana v



imenik pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev pri ZAPS (v nadaljnjem besedilu: imenik pooblaščenih arhitektov), poklicni naziv »pooblaščen inženir« pa le oseba, ki je vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS (v nadaljnjem besedilu: imenik pooblaščenih inženirjev).

Tuji ponudniki s sedežem v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), ki želijo v Republiki Sloveniji opravljati dejavnost, ki sodi v opis poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, lahko opravljajo to dejavnost v vseh statusnopravnih oblikah, če izpolnjujejo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

Tuji ponudniki, ki nimajo sedeža v državah pogodbenicah (v nadaljnjem besedilu: tretje države), lahko opravljajo dejavnost, ki sodi v opis poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev pod pogoji iz prejšnjega odstavka, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Ta je izpolnjen, če ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, v državi sedeža tujega ponudnika lahko opravljajo dejavnost, ki sodi v opis poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi jih lahko ponujajo v Republiki Sloveniji tuji ponudniki in izpolnjevanje katerih za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za tuje ponudnike. Če je sedež ponudnika v več tretjih državah, se pri ugotavljanju materialne vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je strožji.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov morajo imeti tuji ponudniki sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom ZAID. Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov morajo tuji ponudniki zagotoviti sodelovanje pooblaščenega arhitekta in inženirja, ki izpolnjuje pogoje iz ZAID, pri čemer njegova zaposlitev ni obvezna. Za sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo se šteje dokazilo o zavarovanju odgovornosti, sklenjeno v Republiki Sloveniji ali v drugi državi, če to zavarovanje ustrezno krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Posamezniki, ki so pridobili poklicno kvalifikacijo v drugi državi pogodbenici in želijo v Republiki Sloveniji trajno opravljati regulirani poklic po ZAID, morajo, skladno z 21. členom ZAID pri zbornici pridobiti odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije.

Posamezniki, ki so poklicno kvalifikacijo pridobili v drugi državi pogodbenici in želijo v Republiki Sloveniji začasno ali občasno opravljati regulirani poklic po ZAID, morajo, skladno z 22. členom ZAID pri zbornici vložiti pisno prijavo, v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij. Prijavo je treba vložiti tudi vsakokrat, ko se bistveno spremenijo okoliščine za opravljanje poklicnih nalog. Poleg pogojev iz zakona, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij, je pogoj za izdajo odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije zagotovljeno zavarovanje odgovornosti za škodo, v skladu z določbami ZAID, in da mu s pravnomočno sodno odločbo ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica.

Posamezniki, ki so pridobili poklicno kvalifikacijo v tretji državi, lahko opravljajo regulirani poklic po ZAID pod pogojem materialne vzajemnosti, če so njihove pridobljene kvalifikacije primerljive tistim, ki se zahtevajo za državljane Republike Slovenije. Materialna vzajemnost obstaja, če državljan Republike Slovenije v tretji državi lahko opravlja regulirani poklic pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi ga lahko opravljajo v Republiki Sloveniji državljani tretje države in izpolnjevanje katerih za državljana Republike Slovenije ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za državljane tretje države. Vzajemnost in enakovrednost kvalifikacij za regulirane poklice, za opravljanje katerih je pogoj vpis v imenik pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ugotavlja zbornica v postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za ta vpis.

Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi nadzorniki vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo,



skladno s 13. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Naročnik si pridržuje pravico, da tudi tekom izvajanja pogodbe izvajalca pozove na predložitev najnovejših dokazil, da so vsi nadzorniki vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

3.3 JEZIK

Jezik postopka oddaje javnega naročila je slovenski jezik.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V kolikor so posamezni dokumenti v zvezi s ponudbo v tujem jeziku mora ponudnik priložiti zraven tudi prevod v slovenski jezik. Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor meni, da je to potrebno, da zahteva še uradni prevod (sodni tolmač) dokumentacije, ki je predložena v tujem jeziku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen prevod v slovenskem jeziku.

Izvedba javnega naročila se bo vršila v slovenskem jeziku, kar pomeni, da bo komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku, prav tako mora biti vsa dokumentacija izvajalca izdelana v slovenskem jeziku. Stroške prevodov, tolmačev, ipd., ki so potrebni za izvajanje javnega naročila v slovenskem jeziku nosi izvajalec.

3.4 ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik** v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

3.5 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.



Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. **Ponudnik pa lahko zahtevana dokazila predloži že skupaj s ponudbo.**

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE:

V kolikor je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi tuja pravna oseba, in v kolikor naročnik ustreznih dokazil (za spodaj navedene pogoje za priznanje sposobnosti in razloge za izključitev) ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli spodaj navedenega izključitvenega razloga oziroma izpolnjuje spodaj navedene pogoje.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Zaradi poenostavitve čezmejnega oddajanja ponudb je Evropska komisija vzpostavila spletno zbirko potrdil e-Certis, ki jo lahko brezplačno uporabljajo naročniki in gospodarski subjekti. V postopku javnega naročanja naročnik uporablja zbirko e-Certis, zato bo pozval gospodarske subjekte (v kolikor bo to potrebno skladno z zgoraj navedenim) predvsem na predložitve potrdil ali obliko listinskih dokazov, ki so zajete v tej zbirki.

3.5.1. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),



- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:



- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **OBRAZEC 5: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **OBRAZEC 6: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE**, ki mora biti predložen za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Zaželeno je, da gospodarski subjeki v ponudbi dostavijo tudi:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;



- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb in stanje na dan oddaje ponudbe).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

/

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v



zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;



- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

6. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljivih predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba storitev, zamude pri izvedbi storitev (kljub naknadnemu roku podanem s strani naročnika za izpolnitev storitev), kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal na podlagi pisnih dokazil (vnovčena jamstva/finančna zavarovanja, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi storitev podpisanih s strani pogodbenih strank, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9.



odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

/

7. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot precejšnje ali stalne pomanjkljivosti se bodo šttele pomanjkljivosti pri izvedbi storitev ali izpolnjevanju ključne obveznosti pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V skladu z odločitvijo DKOM št. 018-189/2017 se kot pomanjkljivosti pri izvedbi storitev ali izpolnjevanju ključne obveznosti štejejo tudi tiste, do katerih je prišlo pri izvajanju pogodbe, ki sicer v trenutku izvajanja predmetnega postopka oddaje javnega naročila še traja oz. jo naročnik (še) ni odpovedal, je pa uveljavljal druge primerljive sankcije.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:



Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

/

8. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

/

POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel



zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

3.5.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. POGOJ (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3))
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
• ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • vsi podizvajalci; • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.
V kolikor bo ponudnik nominalni novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti: • <u>potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb.
Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

3.5.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

1. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))
Povprečni letni promet ponudnika v poslovnih letih 2016, 2017 in 2018 oziroma če posluje manj kot tri (3) leta, v obdobju odkar posluje do konca leta 2018, mora biti najmanj v višini 50.000,00 EUR .
IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj, kar pomeni: • ponudnik oz. vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi; in/ali • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja



ponudnik.
V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • ESPD • OBRAZEC 7: IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti: • dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.
Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

2. POGOJ (Ekonomske in finančne položaj (76. člen ZJN-3))
Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Pogoj se nanaša tudi na vse račune pri vseh poslovnih bankah, ki jih je v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb gospodarski subjekt zaprl.
IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
• ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • vsi podizvajalci v ponudbi; • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomske in finančne položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.
V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • ESPD • OBRAZEC 7: IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti: • dodatna dokazila (na primer: potrdila vseh poslovnih bank) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.
Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

3.5.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))
Ponudnik ima v zadnjih sedmih (7) letih , šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih



naročil, vsaj:

- eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC;
- eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora in svetovanja pri gradnji čistilne naprave za čiščenje komunalnih odpadnih voda (gradnja čistilne naprave pomeni novogradnjo ali rekonstrukcijo ali dogradnjo čistilne naprave), kapacitete najmanj 3.500 PE.

Upoštevane bodo reference s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo tako kot ustrezne priznal reference, ki so v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil zaključene s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo kot ustrezno referenco za predmetni pogoj upošteval tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

S posamezno referenco lahko gospodarski subjekt izpolnjuje eno ali več alinej pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#)
- [OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI](#)
- Referenčno potrdilo v smislu [OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO](#)
Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:
 - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktne podatki,
 - Naziv projekta,
 - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),
 - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
 - Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt,
 - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



Ponudnik mora nominirati vsaj naslednje ključne kadre, ki bodo naročniku odgovorni za kvalitetno, strokovno in pravilno izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila¹:

2. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnik mora za vodenje nadzora nominirati **vodjo nadzora**, ki je pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje, in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti. Vodja nadzora opravlja tudi funkcijo glavnega inženirja skladno z določili FIDIC.

Vodja nadzora mora imeti v zadnjih **sedmih (7) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot vodja nadzora* vsaj:

- eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora in svetovanja pri gradnji čistilne naprave za čiščenje komunalnih odpadnih voda (gradnja čistilne naprave pomeni novogradnjo ali rekonstrukcijo ali dogradnjo čistilne naprave), kapacitete najmanj **3.500** PE.

*Opomba: vodja nadzora je oseba, ki izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.

Vodja nadzora bo moral biti v času, ko nastopa kot vodja nadzora, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imeti ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom GZ in ZAID.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**
- **OBRAZEC 10: SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI**
- **OBRAZEC 11: PODATKI O KLJUČNEM KADRU**
- Referenčno potrdilo v smislu **OBRAZCA 12: REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA**
Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:
 - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktne podatki,
 - Naziv projekta,
 - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),
 - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
 - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

OKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o kadru oziroma o izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) za preverbo podatkov o kadru ali preverbo podatkov o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno

¹ Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalne pogoje za kadre, ki jih mora ponudnik nominirati že v ponudbi in zagotavljati ves čas izvedbe javnega naročila. Pogoji postavljeni s strani naročnika pa ponudnika ne odvezujejo odgovornosti, da poleg v pogojih zahtevanih nadzornikov zagotovi ustrezno število usposobljenih kadrov, tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje veljavnih zakonov in predpisov tekom izvedbe ter tekoče izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila.



opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

3. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnik mora nominirati **nadzornika za področje gradbeno-obrtniških del**, ki bo zadolžen za nadzor nad izvedbo gradbeno-obrtniških del.

Nadzornik za področje gradbeno obrtniških del ima v zadnjih **sedmih (7) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot nadzornik za področje tehnologije vsaj:

- eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora in svetovanja pri gradnji čistilne naprave za čiščenje komunalnih odpadnih voda (gradnja čistilne naprave pomeni novogradnjo ali rekonstrukcijo ali dogradnjo čistilne naprave), kapacitete najmanj **3.500** PE.

Nadzornik za področje gradbeno-obrtniških del bo moral biti v času, ko nastopa kot nadzornik, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imeti ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**
- **OBRAZEC 10: SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI**
- **OBRAZEC 11: PODATKI O KLJUČNEM KADRU**
- Referenčno potrdilo v smislu **OBRAZCA 12: REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA**
Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:
 - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktne podatki,
 - Naziv projekta,
 - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),
 - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
 - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku.

OKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o kadru oziroma o izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) za preverbo podatkov o kadru ali preverbo podatkov o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

4. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnik mora nominirati **nadzornika za področje tehnologije**, ki bo zadolžen za nadzor nad izvedbo tehnoloških del.

Nadzornik za področje tehnologije del ima v zadnjih **sedmih (7) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot nadzornik za področje tehnologije vsaj:

- eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora in svetovanja pri gradnji čistilne naprave za čiščenje komunalnih odpadnih voda (gradnja čistilne naprave pomeni novogradnjo ali rekonstrukcijo ali



dogradnjo čistilne naprave), kapacitete najmanj **3.500** PE.

Nadzornik za področje tehnologije bo moral biti v času, ko nastopa kot nadzornik, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imeti ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**
- **OBRAZEC 10: SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI**
- **OBRAZEC 11: PODATKI O KLJUČNEM KADRU**
- Referenčno potrdilo v smislu **OBRAZCA 12: REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA**
Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:
 - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki,
 - Naziv projekta,
 - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),
 - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
 - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o kadru oziroma o izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) za preverbo podatkov o kadru ali preverbo podatkov o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

5. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnik mora nominirati **nadzornika za področje strojne opreme in strojnih instalacij**, ki bo zadolžen za nadzor nad vgradnjo strojne opreme in izvedbo strojnih instalacij.

Nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij ima v zadnjih **sedmih (7) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij vsaj:

- eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora in svetovanja pri gradnji čistilne naprave za čiščenje komunalnih odpadnih voda (gradnja čistilne naprave pomeni novogradnjo ali rekonstrukcijo ali dogradnjo čistilne naprave), kapacitete najmanj **3.500** PE.

Nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij bo moral biti v času, ko nastopa kot nadzornik, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imeti ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko



uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#)
- [OBRAZEC 10: SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI](#)
- [OBRAZEC 11: PODATKI O KLJUČNEM KADRU](#)
- Referenčno potrdilo v smislu [OBRAZCA 12: REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA](#)
Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:
 - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki,
 - Naziv projekta,
 - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),
 - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
 - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o kadru oziroma o izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) za preverbo podatkov o kadru ali preverbo podatkov o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

6. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnik mora nominirati nadzornika za področje elektro instalacij, ki bo zadolžen za nadzor izvedbe elektro instalacij.

Nadzornik za področje za področje elektro instalacij del ima v zadnjih **sedmih (7) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot nadzornik za področje za področje elektro instalacij vsaj:

- eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora in svetovanja pri gradnji čistilne naprave za čiščenje komunalnih odpadnih voda (gradnja čistilne naprave pomeni novogradnjo ali rekonstrukcijo ali dogradnjo čistilne naprave), kapacitete najmanj **3.500** PE.

Nadzornik za področje elektro instalacij bo moral biti v času, ko nastopa kot nadzornik, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imeti ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#)
- [OBRAZEC 10: SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI](#)
- [OBRAZEC 11: PODATKI O KLJUČNEM KADRU](#)
- [OBRAZEC 12: REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA](#)
Referenčno potrdilo v smislu [OBRAZCA 12: REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA](#)



Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:

- Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki,
- Naziv projekta,
- Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),
- Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
- Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o kadru oziroma o izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) za preverbo podatkov o kadru ali preverbo podatkov o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kakovostno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

7. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnik mora nominirati koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

Koordinator za varnost in zdravje pri delu bo dela izvajal v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

Koordinator za varnost in zdravje pri delu mora v času ko nastopa kot koordinator za varnost in zdravje pri delu izpolnjevati vse pogoje določene z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11).

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#)
- [OBRAZEC 10: SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI](#)
- [OBRAZEC 11: PODATKI O KLJUČNEM KADRU](#)

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL IZBRANI PONUDNIK/IZVAJALEC PREDLOŽITI:

Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da koordinator za varnost in zdravje pri delu izpolnjuje vse pogoje določene z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

3.5.5. Drugi pogoji

1. POGOJ (Drugi pogoji)

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:



- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#)

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti naslednja dokazila:

- [OBRAZEC 14: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU](#)

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na [OBRAZEC 14: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU](#) tekom izvedbe projekta spremeni, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe.

3.6 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

- določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk z upoštevanjem naslednjih meril:

Št.	Merilo	Utež oz. število točk
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	70 % oziroma največ 70 točk
2.	Tehnična in strokovna sposobnost ključnega osebja	30 % oziroma največ 30 točk
Skupaj		100 % oziroma največ 100 točk

Skupna ocena ponudbe se izvede s seštevanjem doseženih točk po obeh merilih na dve decimalni mesti natančno. Ponudnik, ki zbere največje skupno število točk po obeh merilih, je najugodnejši.



1. Ponudbena cena v EUR brez DDV

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, bo dobil **70 točk**, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

$$\text{Število točk} = \text{najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV} / \text{ponudbena cena v EUR brez DDV} * 70$$

Za točkovanje skladno z merilom je merodajna ponudbena cena, ki izhaja iz **OBRAZCA 2: PONUDBENI PREDRAČUN**.

2. Tehnična in strokovna sposobnost dodatnega ključnega osebja

Naročnik bo dodelil ponudniku skupaj **največ 30 točk**, in sicer kot sledi:

Tehnična in strokovna sposobnost oziroma reference ključnega osebja	Št. referenc	Št. točk	Skupno število točk
Nominirani vodja nadzora ima: • uspešno zaključeno storitev nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC (Rdeča ali Rumena ali Srebrna knjiga).	1	5	30
Za vsako od uspešno zaključenih storitev nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC (kot ena storitev se smatra ena pogodba) bo naročnik dodelil po 5 točk.	2	10	
Gospodarski subjekt v ponudbi za točkovanje skladno z merilom predloži: • ESPD • OBRAZEC 10: SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI • OBRAZEC 11: PODATKI O KLJUČNEM KADRU • OBRAZEC 12: REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA	3	15	
Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 12: REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA	4	20	
Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno: - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku.	5	25	
	6	30	

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk po obeh merilih skupaj, bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno.



V kolikor bo tudi ponudbena cena enaka, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

3.7 PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki na enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

Ponudnik mora obrazce, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih, datirati, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne posluje z žigom to navede v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom bodisi s kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati in podpisati.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe (razen originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudniki so dolžni originalno zavarovanje za resnost ponudbe oddati v originalu na naslov naročnika, kot del ponudbe, ki se dostavlja ločeno. Preostali del ponudbene dokumentacije pa ponudnik odda v sistemu e-JN.

Kakršna koli druga dokumentacija, ki bi bila predložena poleg originalnega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

3.7.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj **5 mesecev od datuma za prejem ponudb.**



V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

3.7.2. Varstvo podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

V skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki so skladno ZJN-3 ali drugim zakonom javni, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

3.7.3. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora vključevati celoten obseg del, ki je predviden z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik sam prevzema odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno preuči, in da skrbno oblikuje ponudbeno ceno upošteva vse informacije, ki jih gospodarskim subjektom da na razpolago naročnik v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudbena cena se izračuna na podlagi **OBRAZCA 2: PONUDBENI PREDRAČUN**.

Ponudbena cena in cene na enoto morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.



Vsa plačila v okviru predmetnega javnega naročila se bodo vršila v eurih (EUR).

3.7.4. Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun predstavlja **OBRAZEC 2: PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Zneski, vneseni v ponudbeni predračun morajo biti vstavljeni največ na dve decimalki.

Vsi zneski vneseni v ponudbeni predračun morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ponuja popust, mora biti jasno specificiran v ponudbenem predračunu. V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu z navedenim popustom.

3.7.5. Valute v ponudbi

V kolikor posamezni ponudbeni dokumenti vsebujejo finančne podatke ki niso izraženi v eurih (EUR) je za preračun merodajen srednji tečaj Banke Slovenije veljaven v trenutku poteka roka za oddajo ponudb. Navedeno ne velja za obrazce na katere ponudnik vpisuje ponudbeno ceno ali cene na enoto. **Ponudbena cena in cene na enoto, ki so navedene v ponudbi morajo biti izražene v eurih (EUR).**

3.8 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:	Originalna bianco menica (podpisana in žigosana) s pripadajočo menično izjavo, skladno z OBRAZCEM 13: MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE*
Višina zavarovanja za resnost ponudbe je:	2.000,00 EUR
Minimalna veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe je:	najmanj 5 mesecev šteto od roka za prejem ponudb

*Opomba: menična izjava je lahko predložena v originalu skupaj z meničnim blanketom lahko pa jo ponudnik odda samo v elektronski obliki, v delu ponudbe, ki se oddaja elektronsko. Menični blanket mora biti obvezno priložen v originalu.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži kateri koli od partnerjev v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti plačljivo na prvi poziv in veljavno do zgoraj navedenega roka.



Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije, ali
- če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neizbranim ponudnikom bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravnomočnosti Odločitve sprejete v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

3.9 SESTAVNI DELI PONUDBE

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. **Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu.** V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe:



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
1.	Obrazec 1: Ponudba	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
2.	Pooblastilo za podpis ponudbe V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ponudnika ali v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov se v ponudbi priloži pooblastilo za podpis ponudbe.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)
3.	Obrazec 2: Ponudbeni predračun Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 2: Ponudbeni predračun v *.pdf obliki datoteke, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Opomba: Vsi dokumenti naloženi v razdelek Predračun bodo javno dostopni v trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta razdelek in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.	V sistemu e-JN v razdelek: »Predračun«	✓			
4.	Obrazec 2a: Analiza cene	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
5.	Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi	✓	✓	✓	✓



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
		dokumenti«				
6.	Obrazec 4: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje Opomba: obrazec je potrebno izpolniti in priložiti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«			✓	
7.	Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
8.	Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
9.	Obrazec 7: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
10.	Obrazec 8: Izjava glede tehnične in strokovne sposobnosti	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
11.	Obrazec 9: Referenčno potrdilo Obrazec 9. se prilaga za izpolnjevanje 1. POGOJA (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)). Opomba: Gospodarski subjekti v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	<i>Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i> - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktne podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatki o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt, - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku. Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.					
12.	Obrazec 10: Seznam ključnih kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi Obrazec izpolni in podpiše ponudnik v primeru skupne ponudbe pa vodilni ponudnik, ne glede na to ali so kadri zaposleni pri njem.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«			✓	
13.	Obrazec 11: Podatki o ključnem kadru Obrazec se predloži za vsakega od ključnih kadrov v ponudbi.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«			✓	



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
14.	Obrazec 12: Referenčna potrdila ključnega kadra Opomba: Gospodarski subjekti v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru. <i>Za kadre se lahko v ponudbi predloži tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i> - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktne podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«		✓		



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
15.	Zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila: Obrazec 13: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe Ponudniki morajo obvezno priložiti tudi originalno bianco menico (menični blanket), ki je podpisana in žigosana.	Originalno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti do roka za oddajo ponudb dostavljeno na naslov naročnika².	✓			
16.	ESPD obrazec za: - ponudnika oziroma vodilnega ponudnika Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.	V sistemu e-JN v razdelek: »ESPD - Ponudnik«	✓			
17.	ESPD obrazec za (v kolikor ponudnik oddaja ponudbo s partnerji in/ali podizvajalci): - partnerje v skupni ponudbi - podizvajalce	V sistemu e-JN v razdelek: »ESPD – Drugi gospodarski subjekti«		✓	✓	✓

² V ponudbi mora biti predložen **originalen menični blanket (bianco menica) kot finančno zavarovanje**, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Menična izjava, ki je priloga bianco menici mora po vsebini in zahtevam v celoti ustrezati **OBRAZCU 13: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE** in je lahko predložena v originalu skupaj z meničnim blanketom (bianco menica) ali pa v delu ponudbe, ki se oddaja v elektronski obliki (samo v elektronski obliki).



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	- druge gospodarske subjekte Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.					
18.	Obrazec 15: Izjava	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	(✓)	(✓)	(✓)	

Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi druge dokumente, ki niso posebej navedeni v predmetni tabeli.

V primeru **skupne ponudbe mora biti za vsakega od partnerjev posebej priloženo:**

- **Obrazec 3:** Podatki o gospodarskem subjektu
- **Obrazec 5:** Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe
- **Obrazec 6:** Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe
- **ESPD**

V primeru **ponudbe s podizvajalci mora biti za vsakega od podizvajalcev posebej priloženo:**

- **Obrazec 3:** Podatki o gospodarskem subjektu
- **Obrazec 4:** Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje
- **Obrazec 5:** Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe
- **Obrazec 6:** Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe
- **ESPD**



Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi predložijo tudi:

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
1.	Potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa ki <u>ni starejše od 4 mesecev od roka za predložitev ponudb</u> , da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (dokazilo, da ne obstaja 1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV).	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
2.	Potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (dokazilo, da ne obstaja 2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV).	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
3.	Potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (dokazilo, da ne obstaja 4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV).	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
4.	Potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (dokazilo, da ne obstaja 5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV).	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
5.	Potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb.	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	(✓)
6.	Dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri	V Sistemu e-JN v	✓	✓	(✓)	(✓)



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	(3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje 1. POGOJA (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)).	razdelek: »Drugi dokumenti«				
7.	Dodatna dokazila (na primer: potrdila vseh poslovnih bank) za dokazovanje 2. POGOJA (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)).	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	(✓)



3.10 PREDAJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo (razen originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Originalno zavarovanje za resnost ponudbe, ki se dostavlja ločeno, mora biti naročniku predloženo osebno ali po pošti na naslov **OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače** najkasneje do roka za oddajo ponudb. Velja prejemna teorija.

Ponudnik mora originalno zavarovanje za resnost ponudbe pred rokom za oddajo ponudb predložiti v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako kot je bila predana. Ponudniki lahko za označevanje ovojnice uporabijo **OBRAZEC 16: OVOJNICA**, v kolikor ne pa mora biti na ovojnici navedeno:

- Naziv in naslov naročnika,
- Naziv in naslov ponudnika,
- Naziv javnega naročila,
- »DEL PONDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO«,
- »NE ODPIRAJ«

Naročnik poleg zavarovanja za resnost ponudbe ne bo sprejel nobene druge dokumentacije v tiskani obliki. Kakršna koli druga dokumentacija, ki bi bila predložena poleg originalnega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik ob prejemu dela ponudbe, ki se dostavlja ločeno označi datum in uro prejema dela ponudbe, ki se dostavlja ločeno. Na zahtevo ponudnika mu izroči potrdilo o prejemu.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V kolikor ponudnik spreminja ponudbo v delu, ki se nanaša na zavarovanje za resnost ponudbe, odda na naslov **OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače** najkasneje do roka za oddajo ponudb spremembo ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako kot je bila predana. Ponudniki lahko za označevanje ovojnice uporabijo **OBRAZEC 16: OVOJNICA**, v kolikor ne pa mora biti na ovojnici navedeno:



- Naziv in naslov naročnika,
- Naziv in naslov ponudnika,
- Naziv javnega naročila,
- »DEL PONDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO - SPREMEMBA«,
- »NE ODPIRAJ«

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.10.1. Deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno in bodo predloženi prepozno

Če del ponudbe, ki se dostavlja ločeno ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bil predložen prepozno.

Vse prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe), bo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da so bili prepozni.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

3.11 ODPIRANJE PONUDB

3.11.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN, v delu, ki se nanaša na dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno (zavarovanje za resnost ponudbe) bo odpiranje izvedeno na naslovu naročnika.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino Zapisnika o odpiranju ponudb.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.

Na javnem odpiranju se bodo najprej odprle ponudbe preko sistema e-JN in nato evidentirali deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

Strokovna komisija naročnika bo iz predloženih ponudb, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebrala naslednje podatke:

- nazive ponudnikov oziroma vodilnih partnerjev
- ponudbene cene posameznih ponudnikov brez DDV.

3.11.2 Dopolnitve, popravki, in pojasnila ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.** Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva



dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. **Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.** Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.

Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v *.pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Odgovor«, do roka navedenega v sistemu e-JN. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN nalaganje dokumentov v ta razdelek dopolnitve ni več mogoče. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

3.11.3 Dopustna ponudba

»Dopustna ponudba« je ponudba:

- ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ki je prispela pravočasno,
- pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in
- katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.



3.12 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, v roku petih (5) dni, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.**

3.13 PODPIS POGODBE

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora **izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke:**

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe naročniku predložiti:

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti:	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Akt o skupni izvedbi javnega naročila:	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Pogodbe s podizvajalci:	10 delovnih dni po podpisu pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po potrditvi novega podizvajalca
Dokazila:	Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi nadzorniki vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da koordinator za varnost in zdravje pri delu izpolnjuje vse pogoje določene z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:



- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

3.14 ZAVAROVANJE IZVEDBE

3.14.1 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe dostaviti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV). V kolikor se z aneksom k predmetni pogodbi poveča pogodbena cena je izvajalec dolžan naročniku dostaviti povečano finančno zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% nove, povečane pogodbene vrednosti (z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- a. se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- b. izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- c. bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- d. bo naročnik pogodbo razdril zaradi zamude na strani izvajalca,
- e. bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- f. v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,
- g. v kolikor izvajalec ne zagotovi prisotnosti nadzornikov na gradbišču, skladno z Dodatkom A: Obseg storitev.

Naročnik lahko v primerih b.-f. unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno in izterljivo še 90 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora svetovalec predložiti, po podpisu aneksa k tej pogodbi, spremembo finančnega zavarovanja z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma spremembo finančnega zavarovanja s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno



finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

Izvedbo predmetnega javnega naročila namreč sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

3.14.2 Zavarovanje za opravljanje dejavnosti

Izvajalec bo moral imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, skladno z določili GZ in ZAID. **SPREMEMBE POGODBE**

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanj brez predhodne objave za javno naročilo storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu ter cene na enoto in stroški podani v Analizi cene ter pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

3.16 ETIČNA NAČELA

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.

V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.

Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.

V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

3.17 PRAVICE NAROČNIKA



Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli tekom izvedbe predmetnega javnega naročila pozove izvajalca k predložitvi dokazil, da kade, ki izvaja storitve v okviru predmetnega javnega naročila, izpolnjuje vse z zakoni in podzakonskimi akti predpisane pogoje za opravljanje funkcije, ki jo opravlja.

3.18 ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd... Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3.19 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vlož v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vlož v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem



postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vложи v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **v odprtem postopku: 4.000 EUR.**

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Zahtevek za revizijo se vложи prek portala eRevizija.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf



4. VZOREC POGODBE

POGODBA

št.:

Pogodbo sklepajo:

OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače, Davčna številka: SI 85992046, Matična številka: 5883253000, ki jo zastopa župan Branko Ledinek
v nadaljevanju »naročnik«

in

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zastopnik:	

v skupnem nastopu s partnerji³:

(v kolikor aplikativno se vpišejo podatki o partnerjih v skupnem nastopu: naziv, naslov, davčna številka, matična številka, zastopnik)

(v nadaljevanju: izvajalec ali inženir ali svetovalec ali nadzornik)

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa za izvedbo javnega naročila, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____ in na Portalu javnih naročil EU dne _____ z oznako _____,
- da je izvajalec za predmetno javno naročilo oddal Ponudbo št. št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca), ki je bila ocenjena kot dopustna,
- je naročnik z Odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo izvajalca kot ekonomsko najugodnejšo.

2. člen

Naročnik odda, inženir pa prevzame v izvedbo **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu pri izvedbi projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«**, v skladu z obsegom storitev iz dodatka A te pogodbe.

Inženir s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del.

³ Opomba: Ta del pogodbe se izpolni samo v kolikor je izbrana ponudba partnerjev v skupni ponudbi, v kolikor je ponudnik oddal ponudbo kot samostojni ponudnik se ta del pogodbe pri izpolnjevanju briše.



3. člen

S to pogodbo se potrjuje, da imajo besede in izrazi v tej pogodbi enake pomene, kot so jim dodeljeni v Splošnih pogojih pogodbe za storitve med naročnikom in inženirjem in Posebnih pogojih pogodbe, in ki so sestavni del te pogodbe.

4. člen

Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- a) Pogodba
- b) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.
- c) Posebni pogoji za storitve med naročnikom in izvajalcem z Dodatki.
Dodatki:
Dodatek A - Obseg storitev, vključno s potrjenim načrtom s strani naročnika,
Dodatek B - Osebj, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih priskrbi naročnik,
Dodatek C - Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen.
- d) Splošni pogoji po Vzorcju pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem – FIDIC Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998.
- e) Dopolnila ponudbene dokumentacije v času postopka oddaje javnega naročila.
- f) Ponudba izvajalca.

Zgoraj naštetji dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

5. člen

Inženir se strinja z naročnikom, da bo izvedel storitve v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa bo inženirju (ali podizvajalcem v skladu s to pogodbo) plačal za njegovo izvedbo, kot je navedeno v nadaljevanju.

Vrednost vseh pogodbenih obveznosti, določenih s to pogodbo je naslednja:

Cena brez DDV:	_____	EUR
DDV (22%)	_____	EUR
Cena z DDV:	_____	EUR
Z besedo:		

Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Zmanjšanje emisij v vode zaradi izgradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda«.



Denarna sredstva za financiranje projekta so zagotovljena v proračunu posamezne občine naročnice, in sicer v višini _____ (opomba: pred podpisom pogodbe se doda znesek) EUR brez DDV oziroma _____ (opomba: pred podpisom pogodbe se doda znesek) EUR z DDV na proračunskih postavkah: _____ (opomba: proračunske postavke se navedejo pred podpisom pogodbe).

Oddaja vseh morebitnih pozneje naročenih del, vezanih na izvajanje del po tej pogodbi, je vezana na izvedbo postopkov javnega naročanja v skladu s takrat veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje. Izvedbo in obračun pozneje naročenih del se določi z aneksom k pogodbi.

6. člen

Rok izvajanja storitev je 1.073 dni od podpisa pogodbe oziroma v primeru sprememb rokov izvajalca gradenj v vsakem primeru še 120 dni po izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«.

Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša v kolikor bi bilo to potrebno zaradi v podaljšanja roka izvedbe izvajalca gradenj ali roka za reklamacijo napak, skladno z določili FIDIC Rdeče knjige v okviru projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«, tako da je izvedba storitev v vsakem primeru še 120 dni od izdaje Potrdila o izvedbi zadnjemu izvajalcu gradenj projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.

7. člen

Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj.

Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.



Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega naročila ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodbah oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij

8. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI (člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke o podizvajalcih iz ponudbe)

V kolikor izvajalec ne nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.«

V kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje z naslednjim-i podizvajal-cem/-ci:

Naziv:		
Naslov:		
Identifikacijska številka (ID za DDV):		
Matična številka:		
Podizvajalec zahteva neposredna plačila:	DA	NE
Transakcijski račun:		
Zakoniti zastopnik:		
Kontaktna oseba:		
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):		
Količina/delež (%) del, ki se oddaja v podizvajanje:		



Vrednost del:	
Kraj izvedbe del:	
Rok izvedbe del:	

Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed podizvajalcev.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbenne obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačila izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednih plačil se izvajalec zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, najpozneje v roku šestdeset (60) dni od plačila končnega računa poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo.«

8.a. člen

(člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke v ponudbi)

V kolikor je izbrana ponudba partnerjev v skupni ponudbi se ta člen glasi:

»Vsi partnerji v skupnem nastopu so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.«

V kolikor je izbrana ponudba ponudnika, ki izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) se ta člen glasi:

»Izvajalec je pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem izpolnil z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3).

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe uporablja zmogljivosti naslednjih gospodarskih subjektov:

Naziv:	
Naslov:	
Identifikacijska številka (ID za DDV):	



Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	

Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed gospodarskih subjektov katerega zmogljivosti uporablja ponudnik v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem.

Izvajalec in zgoraj navedeni gospodarski subjekti so skupaj solidarno odgovorni za izvedbo predmetne pogodbe.»

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev) obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

10. člen

Izvajalec se obvezuje naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost predmetne pogodbe.

11. člen

Pooblaščen osebe pogodbenih strank po tej pogodbi:

Za naročnika:

Pooblaščen oseba: _____

Pooblaščen oseba naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve, dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo inženirja in potrjuje, da izstavljeni delni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti, določenih s pogodbo oz. odloča o morebitnih potrebnih popravkih vsebine dokumentov, izdelanih na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za izvajalca:

Pooblaščen oseba: _____

Pooblaščen oseba inženirja je pooblaščen, da zastopa inženirja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, zlasti pa na storitve, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.

Vodja nadzora: _____

Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti. Vodja nadzora opravlja tudi funkcijo glavnega inženirja skladno z določili FIDIC.

12. člen



Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta za potrebe izvajanja te pogodbe komunicirali po elektronski pošti

in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja korespondence vezane na to pogodbo, pošiljanje

opominov oziroma druge pisne korespondence.

Veljaven elektronski naslov naročnika: _____(vpisati pred podpisom pogodbe)

Veljaven elektronski naslov izvajalca: _____(vpisati pred podpisom pogodbe)

Pogodbeni stranki se zavezujeata redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

13. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, inženirju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

15. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih inženir prejme en (1) izvod in naročnik tri (3) izvode.



16. člen

Zaradi vsega navedenega pogodbeni stranki sklepata to pogodbo. Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

NAROČNIK: **OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače**
Ime in priimek podpisnika, funkcija: **Branko Ledinek, župan**

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

IZVAJALEC:

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:



4.1 SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Inženirske storitve morajo biti vodene v skladu z Vzorcem pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev (FIDIC Bela knjiga), tretja izdaja 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003, ISBN 2-88432-014-8:

FIDIC / Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils

 P.O. Box 86, CH - 1000 Lausanne 12

 +41 21 654 44 11, fax: +41 21 653 54 32

E-pošta: fidic@pobox.com

WWW <http://www.fidic.org>

V Sloveniji jo izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije

Združenje za svetovalni inženiring - ZSI

 Dimičeva 13, 1504 Ljubljana

 + 386 1 58 98 254, fax: +386 1 58 98 200

E-pošta: silva.rantasa@gzs.si

Ti Splošni pogoji pogodbe so predmet sprememb in dodatkov, ki so opisani v Podpoglavju 2.3 – Posebni pogoji pogodbe.

Dela v okviru projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM« bodo izvajana v skladu s:

- Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (Nova Rdeča knjiga), prva izdaja 1999

Smatra se, da je ponudnik seznanjen s Splošnimi pogoji pogodbe FIDIC (Bela, Rdeča knjiga) in bo moral, na zahtevo naročnika, predložiti njihov izvod, podpisan in parafiran s strani osebe, pooblaščne za podpis pogodbe.



4.2 POSEBNI POGOJI POGODBE: Reference iz členov v Splošnih pogojih

1. Definicije

Izbriše se besedilo odstavka (i) člena 1 [Definicije] in se nadomesti z:

»Projekt« pomeni projekt **»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«** in za katerega se dela zahtevajo.«.

Izbriše se besedilo odstavka (vii) člena 1 [Definicije] in se nadomesti z:

»Pogodba« pomeni naslednje dokumente, ki sestavljajo in se razlagajo kot del pogodbe:

- a) Pogodba
- b) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.
- c) Posebni pogoji za storitve med naročnikom in izvajalcem z Dodatki.
Dodatki:
Dodatek A - Obseg storitev, vključno s potrjenim načrtom s strani naročnika,
Dodatek B - Osebe, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih priskrbi naročnik,
Dodatek C - Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen.
- d) Splošni pogoji po Vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem – FIDIC Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998.
- e) Dopolnila ponudbene dokumentacije v času postopka oddaje javnega naročila.
- f) Ponudba izvajalca.

Na koncu odstavka (v) člena 1 [Definicije] se doda besedilo:

»V nadaljnjem besedilu se termini "svetovalec", "inženir" in "nadzornik" uporabljajo za pogodbeno stranko, ki ima pravice in dolžnosti inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (FIDIC Rdeča knjiga) ter pravice in dolžnosti nadzornika po Gradbenem zakonu. Med termini ni pomenke razlike.«.

2. Razlaga

Izbriše se besedilo odstavka (iii) člena 2 [Razlaga] in se nadomesti z:

»Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- a) Pogodba
- b) Dopolnila razpisne dokumentacije, če obstajajo.
- c) Posebni pogoji za storitve med naročnikom in izvajalcem z Dodatki.
Dodatki:
Dodatek A - Obseg storitev, vključno s potrjenim načrtom dela s strani naročnika,
Dodatek B - Osebe, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih priskrbi naročnik,
Dodatek C - Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen.
- d) Splošni pogoji po Vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem – FIDIC Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998.
- e) Razpisna dokumentacija.
- f) Dopolnila ponudbene dokumentacije v času postopka oddaje javnega naročila.
- g) Ponudba izvajalca.

Zgoraj naštetih dokumentov so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, kot so naštetih zgoraj.«.



5. Dolžnost skrbnosti in izvajanje pooblastil

Na koncu pododstavka (c) odstavka (ii) člena 5 [*Dolžnost skrbnosti in izvajanje pooblastil*] se doda besedilo:

»Predhodno soglasje naročnika mora biti podano v pisni obliki.«.

Na koncu člena 5 se dodajo odstavki (iii), (iv) in (v):

»(iii) Svetovalec se obvezuje izvršiti vsa dela pravilno, kvalitetno in v skladu s veljavnimi zakoni, predpisi, standardi, tehničnimi navodili in gradbenimi normami.

(iv) Vsa dela mora svetovalec izvesti s strokovno usposobljenimi delavci. Svetovalec odgovarja materialno in moralno za svoja dela ter v celoti jamči za dela svojih morebitnih podizvajalcev.

(v) V primeru pomanjkljive izvršitve svoje obveznosti, ki ne ustrezajo dogovorjeni kvaliteti, je svetovalec dolžan taka dela ponovno izvesti v celoti na svoj strošek in riziko.«.

13. Priskrba osebja

Na koncu člena 13 se doda besedilo:

»Svetovalec mora zagotoviti sodelovanje ustreznega števila strokovno usposobljenih oseb, tako da je omogočeno tekoče izvajanje storitev.

Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalne pogoje za kadre, ki jih je moral svetovalec nominirati že v ponudbi in sodelovanje katerih mora zagotavljati ves čas izvedbe javnega naročila (razen v primeru okoliščin iz 15. člena Splošni pogoji po Vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem – FIDIC Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998). Pogoji postavljeni s strani naročnika pa svetovalca ne odvezujejo odgovornosti, da poleg v pogojih zahtevanih nadzornikov zagotovi ustrezno število usposobljenih kadrov, tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje veljavnih zakonov in predpisov tekom izvedbe ter tekoče izvajanje storitev, ki so predmet pogodbe.

Svetovalec je dolžan naročniku pred začetkom izvajanja storitev po pogodbi predložiti seznam vseh oseb z njihovimi kontaktnimi podatki, ki bodo s strani svetovalca izvajale pogodbeno prevzete storitve. V primeru spremembe je Svetovalec dolžan o tem obvestiti naročnika.

Vsi Svetovalčevi kadri, ki bodo opravljali funkcijo nadzornika morajo izpolnjevati vse pogoje za nadzornika skladno z Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.«

9. Pomoč

Izbriše se besedilo odstavkov (i), (iii), (iv) in (v) člena 9 [*Pomoč*].

15. Spremembe osebja

Na koncu člena 15 [*Spremembe osebja*] se doda besedilo:

»Svetovalec ne dela menjav v sestavi osebja, brez soglasja naročnika. Naročnik lahko zavrne menjavo v kolikor za predlagano osebo obstaja konflikt interesa ali v kolikor ne izpolnjuje pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bili določeni za posamezno funkcijo.



Svetovalec mora na lastno pobudo predlagati zamenjavo v naslednjih primerih:

- a) v primeru smrti, bolezni ali nezgode člana osebja;
- b) če je treba zamenjati člana osebja zaradi kakršnegakoli drugega razloga, na katerega svetovalec ne more vplivati (npr. odpoved itd.).

Poleg tega lahko v času izvajanja naročila in na podlagi pisne in upravičene zahteve naročnik zahteva zamenjavo, če meni, da član osebja ni učinkovit ali ne opravlja svojih nalog po pogodbi. V primeru, da je zaradi navedenega naročniku nastala škoda, jo je svetovalec dolžan na lastne stroške odpraviti oziroma povrniti nastalo škodo.

Če je treba zamenjati člana osebja, mora imeti novi član vsaj takšne kvalifikacije in izkušnje kot zamenjani član. Če svetovalec ne more zagotoviti zamenjave z enakimi kvalifikacijami in/ali izkušnjami, lahko naročnik prekine pogodbo. V primeru, da je zaradi navedenega naročniku nastala škoda, jo je svetovalec dolžan na lastne stroške odpraviti oziroma povrniti nastalo škodo.

Vse stroške zaradi zamenjave osebja nosi svetovalec.«.

16. Odgovornosti pogodbenikov

Izbriše se besedilo podčlena 16.1 [*Odgovornost svetovalca*] in se ga nadomesti z besedilom:

»Svetovalec je dolžan naročniku plačati nadomestilo za škodo oziroma odškodnino v kolikor se ugotovi, da je kršil člen 5 (i) ali v kolikor je to določeno s katerim drugim določilom v Pogodbi.

Izbriše se besedilo odstavkov (ii) in (iii) podčlena 16.3 [*Nadomestilo za škodo*] in se ju nadomesti z besedilom:

»(ii) V vsakem primeru se znesek tega nadomestila omeji na znesek, naveden v podčlenu 18.2 [*Omejitev nadomestila za škodo*].«.

»(iii) Svetovalec odgovarja tudi za napake v izvršenih gradbenih in drugih delih, ki so nastale zaradi vzrokov, za katere odgovarja izvajalec, če bi jih bilo lahko opaziti ob običajnem in primernem nadziranju del.«.

17. Trajanje odgovornosti

Na koncu člena 17 [*Trajanje odgovornosti*] se doda besedilo:

»Rok trajanja odgovornosti se šteje od dneva podpisa pogodbe in traja še 120 dni po izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«.«.

Stranka, ki je ugotovila škodo, je dolžna obvestiti drugo stranko o tej škodi, v roku petih (5) delovnih dni.

Formalni zahtevek za povračilo škode mora oškodovanec vložiti v roku trideset (30) dni od nastanka škode. Prekoračitev tega roka za oškodovanca ne pomeni izgube odškodninskih pravic, ki mu gredo po zakonu.«.

18. Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine



Izbriše se besedilo člena 18 [*Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine*] in se ga nadomesti z besedilom:

»18.1 Pogodbena kazen

Svetovalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v primerih, ko njegovo nedelo povzroči zastoj pri izvedbi projekta. Pogodbena kazen za dan zamude pri izvedbi projekta znaša 0,10 % pogodbene vrednosti storitev z vključenim DDV, pri čemer skupni znesek pogodbene kazni ne sme preseči 10 % pogodbene vrednosti storitev z vključenim DDV.

Pogodbena kazen naročnik uveljavlja najkasneje pri končnem obračunu storitev. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dolžan svetovalec plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale kazni.

Svetovalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen tudi v primerih, ko ne zagotavlja prisotnosti ključnega kadra (vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela) na gradbišču skladno z določili pogodbe. V primeru, da svetovalec ne zagotavlja zahtevane prisotnosti ključnega kadra (vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela), kakor je ta opredeljena v določilih Dodatka A – Obseg storitev, vključno s potrjenim načrtom dela s strani naročnika je takšnem primeru pogodbena kazen znaša 250 EUR za vsak dan, ko svetovalec krši zahtevo v zvezi s prisotnostjo na način, da ga na gradbišču ni, čeprav bi moral biti.

18.2 Omejitev nadomestila za škodo

Če svetovalec ne izvrši pogodbene obveze v dogovorjeni kvaliteti ter s tem povzroči škodo naročniku, mu naročnik povzročeno škodo zaračuna. Za ugotovljeno škodo se svetovalcu izstavi račun, pri čemer nadomestilo za škodo ne sme preseči 20 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Omejitev za škodo se ne uporablja v primerih, ko svetovalec škodo povzroči namenoma ali iz hude malomarnosti.«.

19. Zavarovanje za odgovornost in odškodnina

Izbriše se besedilo člena 19 [*Zavarovanje za odgovornost in odškodnina*] in se nadomesti z:

»19.1 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Svetovalec je dolžan skleniti in naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z določili razpisne dokumentacije in v rokih določenih z razpisno dokumentacijo.

19.2 Zavarovanje odgovornosti v skladu s podčlenom 16.1

Naročnik zahteva, da svetovalec sklene zavarovanje svoje odgovornosti v skladu s podčlenom 16.1.

19.3 Zavarovanje odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam

Naročnik zahteva, da svetovalec sklene zavarovanje svoje odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam.



19.4 Zavarovanje skladno z Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti

Naročnik zahteva, da ima svetovalec ves čas trajanja pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje kot ga zahtevajo določila Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti in Gradbeni zakon.

19.5 Stroški zavarovanja

Vsi stroški zavarovanja ali povečanja višine zavarovanja gredo v breme svetovalca.«

20. Zavarovanje lastnine naročnika

Izbriše se zadnji stavek člena 20 [*Zavarovanje lastnine naročnika*] in se ga nadomesti z:

»Stroški tega zavarovanja gredo v breme svetovalca.«.

21. Datum veljavnosti

Izbriše se besedilo člena 21 [*Datum veljavnosti*] in se ga nadomesti z:

»Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka pod odločnim pogojem predložitve garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.«

22. Začetek in dokončanje

Na koncu člena 22 [*Začetek in dokončanje*] se doda besedilo:

»Začetek izvajanja storitev je od dneva sklenitve pogodbe«.

Izvajanje storitev se konča po preteku reklamacijskega obdobja.

23. Spremembe

Izbriše se besedilo člena 23 [*Spremembe*] in se ga nadomesti z:

Pogodba se lahko spremeni samo v obsegu in na način kot ga dopušča v trenutku spremembe veljaven Zakon o javnem naročanju.

26. Spremenjene razmere

Besedilo drugega odstavka člena [*Spremenjene razmere*] se nadomesti z besedilom:

»V takih razmerah se morata pogodbeni stranki takoj sestati in najti skupno, v pisni obliki sprejeto rešitev.«.

27. Opustitev, ustavitev ali prekinitev del

27.1. Odpoved s strani naročnika

Besedilo odstavkov (i) in (ii) podčlena 27.1 [*Odpoved s strani naročnika*] se izbriše in se nadomesti z:

»(i) Naročnik lahko opusti vse storitve ali del le-teh ali odstopi od pogodbe s tem, da da svetovalcu odpovedni rok najmanj osemindvajset (28) dni. Svetovalec mora takoj urediti vse potrebno, da ustavi izvajanje storitev in da zmanjša izdatke na minimum.«.



31. Rok plačila

Na koncu odstavka (i) člena 31 [*Rok plačila*] se doda besedilo:

»Zapadlost plačil je trideseti (30.) dan, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.«.

Izbriše se besedilo odstavka (ii) člena 31 [*Rok plačila*] in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»V primeru plačilne zamude pripadajo svetovalcu zamudne obresti v višini predpisane obrestne mere v Republiki Sloveniji.«.

32. Valuta plačila

Izbriše se besedilo odstavka (i) člena 32 [*Valuta plačila*] in se nadomesti z:

»Valuta plačila je EUR.«.

Črta se odstavek (ii) člena 32 [*Valuta plačila*].

33. Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami

Izbriše se člen 33 [*Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami*].

34. Sporne fakture

Izbriše se drugi stavek člena 34 [*Sporne fakture*].

36. Jezik in pravo

Jezik pogodbe je slovenski jezik.

Pravo, kateremu se podreja pogodba, je pravo Republike Slovenije.

37. Spremembe v zakonodaji

Glavni poslovni sedež svetovalca je sedež svetovalca naveden v Pogodbi.

41. Obvestila

Izbriše se besedilo člena 41 [*Obvestila*] in se nadomesti z:

Način pošiljanja Obvestil je urejen v dokumentu »Pogodba«.

42. Objava

Izbriše se besedilo člena 42 [*Objava*] in se nadomesti z:

»Svetovalec se obveže, da zaupnih informacij, ki jih bo pridobil med trajanjem pogodbe, ne bo nikoli posredoval nobeni fizični ali pravni osebi oziroma jih javno objavil, razen če bo za to



predhodno dobil soglasje naročnika. V nasprotnem primeru je svetovalec naročniku materialno odgovoren.«.

43. Mirna rešitev spora

43.2. Predložitev spora posredniku

Na koncu podčlena 43.2 [*Predložitev spora posredniku*] se doda besedilo:

»Stranki si stroške posrednika delita.«.

43.3. Imenovanje posrednika

Izbriše se besedilo podčlena 43.3 [*Imenovanje posrednika*] in se nadomesti z:

»Če se stranki ne moreta sporazumeti glede izbire posrednika, ali če izbrani posrednik ne more ali noče ukrepati, lahko katera koli od strank predlaga predsedniku Gospodarske zbornice Slovenije (GZS), da imenuje posrednika.

Če do imenovanja posrednika ne pride v razumnem roku, ne glede na vzrok, lahko vsaka pogodbeni stranka vložiti tožbo pri dogovorjeni arbitraži.

Vsi sporazumi, ki jih stranki v pisni obliki skleneta pred posrednikom, imajo pomen izvensodne poravnave in glede njih spora pred arbitražo ni možno začeti, razen za izpolnitev tistega, kar določajo.«.

44. Arbitraža

Izbriše se besedilo drugega odstavka člena 44 [*Arbitraža*] in se nadomesti z:

»Vsako nesoglasje, spor ali zahtev, ki izvira iz te pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanje ali neveljavnost, bo dokončno rešil arbiter posameznik, imenovan na podlagi Arbitražnih pravil Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije (Ljubljanska arbitražna pravila). To pomeni, da sta se stranki glede dokončnega reševanja sporov podredili pristojnosti stalne arbitraže pri GZS v Ljubljani. V arbitražnem postopku se bo uporabil slovenski jezik. Glede vsebine spora se bo uporabilo slovensko pravo brez kolizijskih norm s tem, da se to pravo uporabi, če sporna vprašanja niso urejena v pogodbi, FIDIC Bela knjiga, Splošnih pogojev med naročnikom in svetovalcem – III. Izdaja 1998, slovenski prevod 2003, če ti niso spremenjeni z dodatnimi posebnimi pogoji pogodbe, ki se prav tako uporabijo.«.



4.3 DODATEK A: OBSEG STORITEV

1. PODATKI O INVESTICIJI, KI BO PREDMET NADZORA

Naročnik:	OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače
Projekt:	»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM

Projekt »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM« vključuje izgradnjo ČN nazivne kapacitete 9.600 PE. Nameravani poseg obsega rušenje obstoječe in gradnjo nove čistilne naprave komunalnih odpadnih vod velikosti 9.600 PE, v aglomeraciji ID 16494 Rače.

Opis del, ki bodo predmet nadzora so natančno razvidni iz izdelane projektne dokumentacije, ki je priloga in sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.1. FAZNOST GRADNJE

Rekonstrukcija in nadgradnja obstoječe ČN Rače mora potekati tako, da bo čim manj moten proces čiščenja. Zato je predvidena izgradnja v več etapah. Najprej se bodo porušile obstoječe sušilne grede za blato. Nato pa se bosta na lokaciji gred za blato zgradila biološka SBR bazena z razdelilnim jaškom in selektorji. V zgrajena bazena se bo vgradila vsa potrebna oprema. Potrebno je postaviti začasno napajanje in krmiljenje SBR bazenov ter vsaj eno puhalo za prezračevanje v začasni kontejner in povezati puhalo iz kontejnerja z začasnim cevovodom do prezračevalnega sistema obeh SBR bazenov. prav tako je potrebno povezati vso opremo v SBR bazenih na začasno krmilno omarico. Nato se bo izvedla začasna prevezava tako, da se bo vzpostavilo začasno črpališče (jašek pred obstoječim črpališčem) z ročno grobo rešetko, ki bo črpalo odpadno vodo iz kanalizacije na biološko čiščenje direktno v SBR bazene. Iztok iz SBRov bo potrebno prevezati na obstoječi iztok. V tem času bo obstoječe čiščenje nemoteno obratovalo.

Po uspešnem zagonu biološkega čiščenja v SBR bazenih, se prekine dotok na obstoječo ČN in se objekte obstoječe ČN poruši in odstrani. Nato se ta tej lokaciji zgradi upravna stavba in zalogovnik za blato. Ko je upravna stavba zgrajena in vsa oprema vgrajena se prekine začasni dotok v SBR bazene ter se vzpostavi pretok odpadne vode skozi nova fina sita in mehansko predčiščenje v SBR bazene. Nato se odstraničasne prevezave in kontejner.

Prekinitve delovanja ČN zaradi izvajanja začasnih prevezav morajo biti tako organizirane, da ne bo prišlo do daljših prekinitev. Prekinitve delovanja in izvajanje začasnih povezav se bodo izvajale sušnem in v nočnem času v soglasju s upravljalcem kanalizacije. V nočnem času, ko je dotok odpadnih vod izredno majhen, se lahko ta količina odpadnih vod zadrži v obstoječem kanalizacijskem omrežju brez prelivanja za krajši čas.

V primeru, da se bi izkazala za upravičeno uporaba tehnološke vode za pranje naprav in opreme, se bo naknadno vgradilo vso potrebno potrebno opremo in razvod tehnološke vode. V tej fazi izgradnje pa se bo izgradil jašek, v katerega se lahko vgradi črpalko za črpanje očiščene vode na pripravo tehnološke vode ter cevovod za tehnološko vodo med jaškom in upravno stavbo.

1.2. SEZNAM PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Za izvedbo predmetnega javnega naročila je bila izdelana naslednja projektna dokumentacija:



1. IDP Čistilna naprava Rače, št.projekta 50-1981-00-2107, november 2017, Hidroinženiring d.o.o.
2. Analiza tveganja za onesnaževanje vodnega telesa podzemne vode zaradi rušenja in novogradnje ČN Rače, november 2017, GEOAQUA D.O.O.
3. Statični izračun za tehnološki objekt, SBR bazen, zgoščevalec in zalogovnik, merilno mesto, filter zraka in pretakalna ploščad; december 2017, Projekt Tonin d.o.o
4. PGD Čistilna naprava Rače, št.projekta 50-1981-00-2107, Hidroinženiring d.o.o.
5. PZI Čistilna naprava Rače, št. projekta 50-1981-00-2107, december 2018, verzija B; Hidroinženiring d.o.o.
6. Sklep ARSO št. 35405-366/2017-5 z dne 21.11.2017, da za poseg gradnje Čistilne naprave Rače ni potrebno izvesti presoje vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstvenega soglasja
7. Pridobljeno je okoljevarstveno dovoljenje štev. 35441-93/2017-4 z dne 7.6.2018

Celotna zgoraj navedena projektna dokumentacija je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je ponudnikom dostopna na način naveden v točki 2: SPLOŠNO.

2. OPIS DEL

Inženirske storitve vključujejo vsebinski in finančni nadzor skladno z določili FIDIC (nadzor izdelave in pregled tehnične dokumentacije, nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, nadzor kvalitete izvedenih del, priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektu, obračun izvedenih pogodbenih del, predaja objekta naročniku, svetovanje naročniku in koordinacija aktivnosti - vse skladno z določili FIDIC), naloge v skladu z Gradbenim zakonom, naloge koordinatorja za zdravje in varstvo pri delu, izdelava varnostnih načrtov ter druge naloge določene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec naloge ima poleg nalog, določenih v vsebini in obsegu dela, še sledeče obveznosti:

- izvajalec mora vso predano dokumentacijo, podrobneje preučiti,
- izvajalec mora naročnika seznaniti z vsemi dejstvi, ki bi lahko pomembno vplivala na izvedbo naloge,
- izvajalec je dolžan kontinuirano sodelovati s pripravljavcem javnega naročila,
- upoštevati eventualna dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo dokumentacije in ostalih strokovnih podlag znotraj razpisanega obsega del,
- upoštevati veljavne predpise (zakone, pravilnike, uredbe, navodila, standarde),
- izvajalec naloge je kot dober strokovnjak odgovoren za pravilno in kvalitetno izvedbo naloge.

Inženir mora izvajati nadzor objekta opisanega v točki 1. PODATKI O INVESTICIJI, KI BO PREDMET NADZORA v obsegu in v skladu z:

- v času izvedbe projekta veljavnim Gradbenim zakonom. Morebitne spremembe veljavne zakonodaje so zajete v fiksni ponudbeni ceni za inženirske storitve,
- določili FIDIC Rdeče knjige ter v skladu s spremembami nekaterih določil FIDIC Rdeče knjige, ki se nanašajo na storitve in ravnanje inženirja. Navedene spremembe bodo vključene v pogodbo za izvedbo gradbenih del (Posebni pogoji pogodbe),
- določili FIDIC Bele knjige,
- Tehničnim pravilnikom upravljavca
- določili pogodbe,
- določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Inženir mora upoštevati pravila in način dela in delovati v skladu z zahtevami Evropskega sklada za regionalni razvoj, naročnika in pooblaščenega predstavnika naročnika, če in ko obstajajo. Morebitni tovrstni postopki so zajeti v fiksni ponudbeni ceni za inženirske storitve.

Inženirske storitve morajo izvajati posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje iz:



- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) in
- Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17).

Vodja nadzora mora biti prisoten na gradbiščih vsak dan (prisotnost nadzornika se zapiše v gradbenem dnevniku). Nadzorniki za posamezna dela morajo biti dnevno prisotni na gradbiščih v teku izvedbe del, ki jih pokrivajo, v ostalem času (v dobi za reklamacijo napak) pa so vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela prisotni po potrebi.

Vsi kadri ki bodo izvajali naloge v okviru predmetnega javnega naročila morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika.

Inženir mora za opravljanje vseh nalog zagotoviti osebje z ustrezno izobrazbo, strokovnimi kvalifikacijami in primernimi delovnimi izkušnjami.

Pri izvajanju storitev po tej specifikaciji je potrebno upoštevati vse veljavne predpise in standarde, predvsem pa:

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17);
- Zakon o gradbenih proizvodih /ZGPro-1/ (Uradni list RS, št. 82/13);
- Zakon o urejanju prostora / ZUreP-2/(Uradni list RS, št. 61/17)
- FIDIC Rdeča knjiga – Pogoji gradbenih pogodb za inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik;
- FIDIC Bela knjiga - Vzorec pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem;
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
- vse ostale predpise in standarde, ki se nanašajo na projektiranje, izgradnjo, materiale in opremo, ki se vgrajuje.

Izvedba gradbenih pogodb bo potekala skladno z določili FIDIC in pravili Evropskega sklada za regionalni razvoj v slovenskem jeziku in vsi dokumenti, vezani na to pogodbo, kjer je to zahtevano, morajo biti v slovenščini (poročila, mesečne in končna situacija, primopredajni zapisniki...).

3. SPLOŠNE NALOGE

Inženir s podpisom pogodbe prevzema predvsem naslednje splošne naloge:

- **Koordinacija aktivnosti vključuje predvsem:**
 - koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med naročnikom, pooblaščenim predstavnikom naročnika ter izvajalci gradnje
 - koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med izvajalci gradnje (izvajalec je odgovoren za uskladitev poteka izvedbe med izvajalci gradnje)
 - posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika ter dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na projektu (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na projektu)
 - sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov v prostorih naročnika (iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del, potek napredovanja del, stanje na projektu, pripombe in opozorila inženirja in naročnika ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb inženirja ter naročnika)



- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) operativnih sestankov na gradbišču (iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del, potek napredovanja del, stanje na projektu, pripombe in opozorila inženirja in naročnika ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb inženirja ter naročnika)
- po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na projektu (samoiniciativno ali na predlog naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh (iz zapisnikov mora biti razviden razlog za sklic izrednega sestanka, podatki izvajanju del, potek napredovanja del, stanje na projektu, pripombe in opozorila inženirja in naročnika ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb inženirja ter naročnika)
- sodelovanje s koordinatorjem za varnost in zdravje pri delu
- sodelovanje z naročnikom v primeru revizije ali kontrole projekta
- operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana ločeno po virih sredstev (EU sredstva, lastna sredstva naročnika, morebitna druga sredstva) izvajanja vseh del ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih
- podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih od projektne dokumentacije ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter možnih ukrepov za odpravo odstopanj
- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalci gradnje ter pravočasno poročanje naročniku o morebitnih odstopanjih od le-teh
- koordinacija in spremljanje odprave napak ali pomanjkljivosti
- sodelovanje s potencialno predvideno osebo za zunanjo kontrolo kakovosti in/ali supervizorom
- organizacija dokazovanja izpolnjevanja tehnično-tehnoloških parametrov

Koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku.

Vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku.

• **Svetovanje naročniku vključuje predvsem:**

- aktivno reševanje problemov in težav, ki se pojavljajo pri izvedbi, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem, z namenom zagotovitve neoviranega poteka izvajanja projekta
- sodelovanje pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranimi izvajalci gradnje
- nudenje pomoči pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika s posredniškim organom
- sodelovanje z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika v upravnih postopkih in v postopkih s soglasodajalci (mnenjedajalci)
- sodelovanje z geomehanikom pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, če se pojavi na terenu ob izvajanju zemeljskih del in temeljenju
- sodelovanje pri vseh odprtih vprašanjih realizacije predmetne operacije, pri katerih ga bo naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika zaprosil za tovrstno asistenco (ob vseh tovrstnih aktivnostih mora Inženir sestaviti in naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika ter izvajalcu predati zapisnik)
- redno poročati naročniku o poteku izvajanja investicijskega projekta
- svetovanje pri pregledu in dokazovanju izpolnjevanja tehnično-tehnoloških parametrov
- sodelovanje in svetovanje na vseh kontrolah vezanih na pridobljeno sofinanciranje iz EU

• **Priprava poročil vključuje predvsem:**

- priprava in dostava poročil naročniku o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik), z naslednjimi podatki:
 - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo,



- sprotna finančna realizacija del (tudi tabelarično),
- realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka,
- odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih,
- skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih,
- potek poskusnega obratovanja na objektih, kjer je to predvideno,
- seznam in opis sprememb,
- opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana realizacije posameznih aktivnosti,
- morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik.
- redno poročanje naročniku o poteku izvajanja investicijskega projekta glede na zahteve pridobljenega sofinanciranja iz sredstev EU
- priprava in dostava mesečnih poročil skladno z določili FIDIC naročniku (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu),
- priprava in dostava končnega poročila o zaključku del skladno z določili FIDIC naročniku (ob zaključku del, ob izdaji Potrdila o prevzemu, ob izstavitvi Potrdila o končnem plačilu),
- priprava in dostava zaključnega poročila skladno z določili FIDIC naročniku (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku reklamacijske dobe),
- priprava osnutkov zahtevanih poročil za financerje oziroma sofinancerje projekta (Evropska komisija, organ upravljanja, posredniški organ...)

Poročila morajo biti pripravljena v tiskani in elektronski obliki v Wordovi in Excelovi datoteki v skladu z zahtevami naročnika in sofinancerjev.

• **Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž tehnološke opreme vključuje predvsem:**

- Redno in sprotno pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika in gradbene knjige
- izvajanje z naročnikom dogovorjenih protokolov
- nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka projekta
- spremljava kapacitet, ter ustreznosti kadra izvajalca oz. vseh podizvajalcev, ter dobaviteljev opreme, skladno s tehnološkim elaboratom in potrebami
- pisno obveščanje in poročanje naročniku o posebnih dogodkih
- pregled podrobnega terminskega plana izvedbe del, ki ga izdela izvajalec, po potrebi korigiranje, pisna potrditev in predlog naročniku v potrditev (v roku deset (10) dni od prejema terminskega plana od izvajalca)
- terminski plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom, ki ga tudi potrdi
- tedensko pisno obveščanje naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del
- gradbeno situacijo za vsako gradbišče nadzornik pregleda in potrdi ali zavrne v največ treh (3) dneh

Roki se lahko spremenijo le v skladu z določili posamezne pogodbe.

- **Inženir mora poskrbeti, da naročnik razpolaga za z vsemi dokumenti vezanimi na izvajanje storitev po tej pogodbi in dokumenti vseh izvajalcev gradenj oziroma dokumenti, ki se nanašajo na izvedbo pogodb za gradnjo, in sicer v elektronski obliki in vsaj 2 izvodi v tiskani obliki.**
- **Sodelovanje pri izdelavi Programov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika, priprava in uskladitev Potrdil o vmesnem plačilu, Potrdila o končnem plačilu, Situacije ob dokončanju in Končne situacije**
- **Skrb za veljavnost in ustreznost finančnih zavarovanj**



- skrb, da izvajalci gradnje predajo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del v roku iz gradbene pogodbe
 - skrb, da izvajalci gradnje v primeru, da so za to izpolnjeni pogodbeni pogoji, pravočasno podaljšajo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del
 - skrb, da naročnik po pridobitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih del vrne finančno zavarovanje za resnost ponudbe
 - skrb, da izvajalci gradnje pravočasno predložijo finančno zavarovanje v garancijskem obdobju
 - skrb, da po prejemu finančnega zavarovanja v garancijskem obdobju naročnik vrne izvajalcem garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del
- **Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi, inštalacijah in zunanji ureditvi**
 - zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo oziroma projektiranjem
 - kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti v fazi Roka za reklamacijo napak
 - pregled, da so pred izdajo Potrdila o izvedbi vsa izvedena dela izvedena skladno s pogodbo, pravilno in kvalitetno, ter da so odpravljene vse napake in pomanjkljivosti
 - kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter ob izdaji Potrdila o prevzemu
 - kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo dovoljenj za uporabo
 - kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacijo napak.

Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z vodjem del in vodjo gradnje.

Poleg inženirja ima tudi naročnik možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti, kar realizira inženir.

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov.

- **vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini storitev inženirja oziroma nadzornika spadajo v obseg poslova inženirja oziroma nadzornika**

4. NALOGE V SKLADU Z ZAKONOM IN PREDPISI

Nadzornik mora izvajati vse naloge, ki mu jih nalaga Gradbeni zakon, vključno z:

- Nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščen arhitekta in inženirje ima. Vsak pooblaščen arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.
- Pred začetkom izvajanja nadzora mora inženir imenovati kadre (poleg kadrov, ki jih nominira skladno s pogoji razpisne dokumentacije), ki izpolnjujejo zahteve z Gradbenim zakonom in ZAID, tako da inženir razpolaga s pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami za vse vrste objektov in vse vrste del.
- Nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja



nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.

- Nadzornik mora v okviru nadzora sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču.
- Nadzornik mora v okviru nadzora v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem.
- Nadzornik mora v okviru nadzora ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona.
- Nadzornik mora v okviru nadzora ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem.
- Nadzornik mora v okviru nadzora morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti.
- Nadzornik mora v okviru nadzora nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja.
- Nadzornik mora v okviru nadzora udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela.
- Nadzornik mora v okviru nadzora opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi.
- Nadzornik mora v okviru nadzora pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom.
- Nadzornik mora v okviru nadzora od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja.
- Nadzornik mora v okviru nadzora vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije izvajalca.
- Nadzornik mora v okviru nadzora sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem internem tehničnem pregledu.
- Nadzornik mora v okviru nadzora sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj.
- Nadzornik mora v okviru nadzora zagotoviti koordinacijo strokovnjakov, ki odgovarjajo za posamezni strokovni del nadzora.
- **Opravljanje vseh ostalih nalog v skladu z Gradbenim zakonom, ki jih narekujejo veljavni predpisi ali predpisi, veljavni v času izvedbe projekta, in ki niso eksplicitno navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Nadzornik bo moral izvajati tudi vse naloge, ki izhajajo iz Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.) in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta pogodbe.

5. NALOGE INŽENIRJA V SKLADU Z RDEČO KNJIGO POGODBENIH POGOJEV FIDIC



Inženir bo izvajal vse naloge, ki se nanašajo na inženirja skladno z RDEČO knjigo FIDIC.

Pojem inženirja je definiran v FIDIC REDEČI in pomeni osebo, ki jo imenuje naročnik, da deluje kot inženir za namene Pogodbe, in je naveden v Dodatku k ponudbi, ali neko drugo osebo, ki jo občasno imenuje naročnik in to sporoči izvajalcu v skladu s podčlenom 3.4 [Zamenjava inženirja].

Uporabljajo se določila, ki se nanašajo na storitve in ravnanje inženirja, z vsemi spremembami, ki so vključene v pogodbo za izvedbo gradbenih del (Posebni pogoji pogodbe).

6. NALOGE VEZANE NA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

- **Izdelava varnostnega načrta**

Pred začetkom dela na gradbišču mora inženir zagotoviti izdelavo varnostnega načrta, skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

Vsaka sprememba, ki lahko vpliva na varnost in zdravje delavcev pri delu na gradbišču, mora biti vnesena v varnostni načrt. Varnostni načrt je sestavni del projektne dokumentacije, določene s posebnimi predpisi.

Vsebina varnostnega mora vsebovati vsaj:

- opis in načrt ureditve gradbišča, ki določa konkreten način izpolnitve zahtev uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- kratek opis izbranih/uporabljenih tehnologij gradnje;
- seznam nevarnih snovi;
- navedbo posebno nevarnih del;
- določitev delovnih mest, na katerih je večja nevarnost za življenje in zdravje delavcev, ter vrste in količine potrebne osebne varovalne opreme; določitev prostorov ali delovišč, kjer veljajo olajšave v zvezi s splošno zahtevo nošenja čelade;
- smernice za usklajevanje interakcije z industrijskimi aktivnostmi v neposredni bližini gradbišča, tudi z začasno prekinitvijo komunalnih vodov, če je to potrebno;
- terminski plan – načrtovano zaporedje/istočasnost, roki za izvedbo del;
- skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- obveznost vodij del o medsebojnem obveščanju o poteku posameznih faz dela;
- gradbiščni red (izvleček ukrepov in pravil za zagotovitev varnosti na gradbišču);
- popis del in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču.

- **Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu**

Inženir bo izvajal tudi naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in bo za to ustrezno ekipiran.

Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta (v fazi pripravljalni fazi in fazi projektiranja) vključujejo vsaj:

- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu s projektantom
- pregled in potrditev varnostnega načrta, ki ga je izdelal izvajalec gradenj



- priprava dokumentacije, ki ustreza značilnostim operacije in ki vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (v fazah uporabe, vzdrževanja, itd.)
- sodelovanje pri pripravi projektne dokumentacije, na način, da Inženir skrbi, da so v tej vgrajene in spoštovane vse zahteve veljavne slovenske zakonodaje, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta (v fazi izgradnje) vključujejo vsaj:

- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno
- usklajevanje izvajanja ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter da ravnajo po varnostnem načrtu
- izdelava ali zagotovitev, da se izdelata potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču
- zagotavljanje sodelovanja in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu
- preverjanje varnega izvajanja delovnih postopkov in usklajevanje načrtovane aktivnosti
- zagotavljanje, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče
- zagotovitev pravočasnega podpisa sporazuma o skupnem in varnem delu na gradbišču
- vodenje ustrezne in potrebne dokumentacije
- **opravljanje vseh ostalih nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki jih narekuje veljavna zakonodaja in ki niso eksplicitno navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.**

7. PREGLED PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Inženir je dolžan pregledati že izdelano projektno dokumentacijo naročnika, izvajati nadzor nad izdelavo projektne dokumentacije (PID) in pregled projektne dokumentacije PID. Dolžnosti inženirja pri tem so vsaj:

- kontrola podatkov in posebej spremenjenih podatkov, ki jih naročnik posreduje izvajalcu gradenj v fazi izdelave projektne dokumentacije
- pregled in svetovanje pri pripravi osnutkov projektne dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe na predlagane tehnične rešitve
- koordinacija v smislu zagotovila, da bodo v projektih upoštevani vsi parametri in kvaliteta iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije
- pregled celotne projektne dokumentacije in svetovanje v zvezi s tem, v smislu:
 - kontrole usklajenosti projektne dokumentacije med posameznimi načrti;
 - kontrole usklajenosti projektne dokumentacije s predpisi;
 - kontrole skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal, podanimi v geotehničnem elaboratu;
 - kontrole pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika;
 - kontrole usklajenosti s potrjenimi rešitvami.
- sestava poročil o pregledih posameznih faz projektne dokumentacije za potrebe naročnika
- aktivno sodelovanje in usklajevanje projektiranja v skladu s pripombami revizijskega poročila



- zagotovitev, da so vse spremembe, nastale tekom gradnje, ki so bile predhodno odobrene s strani projektanta, inženirja, naročnika in po potrebi pristojnega ministrstva, vnesene v projektno dokumentacijo
- skrb, da bodo izvajalci dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta
- podpis vse projektne dokumentacije za katero veljavni predpisi v trenutku izvajanja nalog inženirja in nadzornika zahtevajo, da jo inženir oz. nadzornik podpiše
- podpis PID in DZO
- **Pregled dodatnih načrtov, izdelanih tekom gradnje**

Pregled ostale dokumentacije

Izbrani izvajalec gradenj in izvajalec projektiranja bo izdelal ostalo dokumentacijo (Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta in Elaborat za vpis v kataster). Dolžnosti inženirja pri tem so vsaj:

- sodelovanje z izvajalci pri pridobivanju in izdelavi ostale dokumentacije
- pregled osnutkov ostale dokumentacije,
- izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe
- pregled celotne ostale dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje
- sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika
- pregled dodatnih načrtov (vključno s tovarniškimi risbami)
- nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme
- pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete za vse faze realizacije projekta (program pripravi tehnolog projektanta za doseganje pomembnejših projektiranih parametrov)
- kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete v vseh fazah realizacije projekta
- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov
- izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba
- pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem
- spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev
- pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev
- pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring ...)
- pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ter odklonitev vgradnje neustreznega oz. materiala z napako
- dajanje navodil izvajalcu za uporabo ustrežnejših metod dela, če smatra, da uporabljene metode lahko pripeljejo do napak objekta
- pregled skladnosti dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo.
- kontrola dokončne odmere VG ureditev in vseh aktivnosti do vpisa v zemljiško knjigo

Inženir mora za opravljanje zgoraj navedenih nalog preskrbeti osebje z ustrezno izobrazbo in primernimi delovnimi izkušnjami.



Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora nadzornik dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preiskušance).

Prav tako mora nadzornik na zahtevo naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kvalitete materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih)

8. DRUGE NALOGE

- **Uvedba izvajalca gradnje v delo (velja za vsako gradbeno pogodbo posebej)**
- **Sodelovanje pri izdelavi terminskih in finančnih načrtov, priprava in usklajitev vzorcev vmesnih računov in končnega obračuna**
 - sodelovanje pri izdelavi terminskih planov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v odelovanju z naročnikom
 - priprava in posredovanje izvajalcu gradnje vzorcev vmesnih računov in končnega obračuna
- **Izvajanje nadzora nad morebitnimi novimi detajlnimi predlogi izvedbe, ki jih zahtevata inženir in naročnik in ki ne zahtevajo spremembe gradbenega dovoljenja**
- **Pregled zavarovanja gradbišča**
 - pregled načrta organizacije gradbišča s poudarkom na varnostnem načrtu ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del
 - priprava in zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del
 - izvedba dokazne proučitve usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih
 - sprotno pregledovanje zavarovanja gradbišča skupaj z vodjo gradbišča ter naročnikom pred začetkom in med izvajanjem gradbenih del
- **Nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme**
 - pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (QA&QC) za vse faze realizacije projekta, ki jih mora predložiti izvajalec gradnje
 - kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (QA&QC) v vseh fazah realizacije projekta
 - spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov
 - izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba
 - pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem
 - spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev
 - pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev
 - pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt
 - pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring ...);



- pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo.

Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora inženir dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preizkušance).

Prav tako mora inženir na zahtevo naročnika sodelovati z naročnikom pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kvalitete materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih).

- **Sodelovanje pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja**
 - asistiranje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu gradnje in naročniku, da bo izvajalec po pooblastilu naročnika izvedel vse potrebne aktivnosti po Gradbenem zakonu, ki so za pridobitev uporabnega dovoljenja predpisane naročniku in izvajalcu
 - organizacija pregleda kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke. V zvezi s tem bo inženir sopodpisal izjavo o zanesljivosti. V pregled kvalitete bo vključil tudi naročnika.
 - zagotovitev, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled
 - pomoč naročniku pri organizaciji tehničnega pregleda ter sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta
- **Izdaja potrdil o odpravi posameznih napak tekom reklamacijske dobe**
 - pregled izvedenih del na polovici in ob koncu reklamacijske dobe ter skrb za odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti
- **Predaja dokumentacije naročniku v skladu z zahtevami pogodbe in Gradbenim zakonom**

Inženir bo organiziral komisijsko primopredajo vse dokumentacije:

- inženirja (zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev...);
- izvajalca (PZI, PID, DZO, Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, Elaborat za vpis v kataster, gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, geodetski video in foto posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva Gradbeni zakon oziroma Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov, FIDIC in določila pogodbe izvajalca gradnje);
- vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom.

Inženir bo od izvajalca pridobil tudi vse potrebne podatke in dokumente za knjiženje osnovnih sredstev ter jih pripravil na način, da bodo pri knjiženju osnovnih sredstev zadovoljeni tako računovodski standardi veljavni v Republiki Sloveniji kot tudi interne zahteve naročnika v zvezi s tem.

Inženir mora poskrbeti, da naročnik razpolaga za z vsemi dokumenti vezanimi na izvajanje storitev po tej pogodbi in dokumenti vseh izvajalcev gradenj oziroma dokumenti, ki se nanašajo na izvedbo pogodb za gradnjo, in sicer v elektronski obliki in vsaj 2 izvodih v tiskani obliki.

- **Obveznosti in obvestila inženirja**



Inženir mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:

- a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;
- b. dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;
- c. dovoli spremembe določil Pogoji gradbenih pogodb za inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC Rdeča knjiga). Ni mu pa potrebno pridobiti posebno dovoljenje naročnika v primeru:
 - i. da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, ali
 - ii. če je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi, ali če gre za odrejanje cen po 14. členu Pogoji gradbenih pogodb za inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC Rdeča knjiga).

- **Ostalo**

Inženir izvaja tudi ostale aktivnosti vezane na realizacijo projekta, ko so:

- Iskanje zakonskih pooblastil kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika.
- Nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora ali razlike, ali kakršnekoli razsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi s projektom ali deli.
- Posredovanje opozoril in odškodninskih zahtevkov izvajalcu (če jih prejme neposredno inženir ali naročnik).



4.4 DODATEK B: OSEBJE, OPREMA, OBJEKTI IN STORITVE DRUGIH, KI JIH PRISKRBI NAROČNIK

Obveza naročnika, da preskrbi naslednje:

- Osebjje naročnika
 - s strani naročnika je za izpolnjevanje pogodbenih določil imenovana pooblaščen oseba naročnika

Naročnik:	OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače
Kontaktna oseba:	<i>(vpis pred podpisom pogodbe)</i>
Telefon:	<i>(vpis pred podpisom pogodbe)</i>
Elektronska pošta:	<i>(vpis pred podpisom pogodbe)</i>
Faks:	<i>(vpis pred podpisom pogodbe)</i>

- Oprema in objekti naročnika
 - naročnik za namene izvedbe storitev svetovalcu ne bo brezplačno nudil na razpolago nobene opreme in objektov.
- Storitve drugih
 - dostop do sedaj izdelane dokumentacije, ki se navezuje na izvedbo pogodbenih del,
 - sodelovanje z izvajalci del ter ostalimi institucijami, ki bodo vključene pri izvajanju projekta

4.5 DODATEK C: POGOJI PLAČILA, NAČIN PLAČILA IN SPREMEMBA CEN

- Pogoji plačila

- Naročnik bo plačeval svetovalcu izvedena dela na podlagi izstavljenih mesečnih računov skladno z napredovanjem del, potrjenih s strani naročnika in na podlagi izstavljenega zadnjega računa ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti po zaključku vseh pogodbenih del, uspešno opravljeni izdaji Potrdila o izvedbi in potrjenem končnem obračunu (situaciji) posameznemu izvajalcu gradenj projekta.

Vrednost mesečnega računa se določi na podlagi naslednje formule:

Vrednost mesečnega računa = Pogodbena vrednost te pogodbe × skupna vrednost mesečne situacije izvajalcev gradnje / skupna pogodbena vrednost izvajalcev gradnje.

V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradenj, naročnik in svetoalec za izračun zneska mesečnega računa upoštevata prvotno pogodbeno vrednost gradenj, razen če se z aneksom k pogodbi ne dogovorita drugače.

Kumulativni znesek mesečnih računov in zadnjega računa ne more presehati pogodbene vrednosti, razen če se naročnik in svetoalec z aneksom k pogodbi ne dogovorita drugače.

- Svetoalec je dolžan izvesti vse svoje pogodbene obveznosti do poteka roka za reklamacijo napak, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje.

- Način plačila:

- Svetoalec po podpisu pogodbe z naročnikom natančno dogovori obliko in način izstavljanja in potrjevanja računov.
- Iz izstavljenega računa mora biti razvidno:
 - ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo;
 - obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
 - višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV;
 - naziv pogodbe, ki je podlaga za izstavitve računa.
- Svetoalec mora za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:
 - račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani svetovalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

V primeru, če dokument iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

- Svetoalec pripravi osnutek računa v obliki dogovorjeni z naročnikom do 26. v tekočem mesecu. Predstavniki naročnika bo pregledal osnutek računa in ga potrdil najkasneje v roku



treh (3) delavnih dni. Po potrditvi s strani predstavnika naročnika svetovalec izda račun, in sicer najkasneje do zadnjega dne v mesecu.

- Svetovalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).
- Izstavljen račun pregleda predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika je dolžan račun pregledati v roku osmih (8) dni po dnevu, ki je določen za izstavitve in dostavo računa, torej do osmega (8.) dne v mesecu za pretekli mesec.
- Pri tem samo nesporni in potrjeni znesek računa predstavlja stvarno vrednost izvedenih del. Podlaga za nastanek obveznosti plačila je izključno račun, ki je potrjen s strani predstavnika naročnika (v nadaljevanju nesporni račun).
- Naročnik se zavezuje predložen račun oziroma njegov nesporni del izplačati trideseti (30.) dan, pri čemer začne plačilni rok teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.
- V primerih spornih računov, si naročnik pridržuje pravico zadržati sporni znesek sporno opravljenih del, vse do izstavitve naslednjega računa, v katerem bodo sporno opravljena dela sanirana oziroma opravljena.
- Naročnik si v primeru izpolnjevanja pogojev pridržuje pravico uporabiti krajši plačilni rok skladno z določili 52. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in tretjega odstavka 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19), pri čemer o tem predhodno obvesti izvajalca.
- Ponudbena cena je pogodbeni cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

- Dodatne storitve

Dodatne storitve lahko naročnik naroči izvajalcu samo upošteva določila razpisne dokumentacije in veljavnega Zakona o javnem naročanju.



4.6 VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke (izdajatelja garancije):	
Upravičenec:	OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače
Kraj in datum:	

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) **OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače** in izvajalcem _____ (vpisati naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opraviti vse storitve za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv javnega naročila) v vrednosti _____ EUR (vpisati pogodbeno ceno) (z besedo _____ (vpisati pogodbeno ceno z besedo)), v roku _____ (vpisati s pogodbo določen rok izvedbe storitev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ (vpisati višino zneska garancije) EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi ali če bodo izpolnjeni drugi pogoji za unovčitev finančnega zavarovanja opredeljeni v pogodbi za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv pogodbe, številka pogodbe, datum).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. _____

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____ (vpisati rok veljavnosti garancije določen v pogodbi).

Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik (upravičenec iz te garancije) ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika (upravičenca iz te garancije).

Banka ali zavarovalna družba: _____

Priimek in ime: _____

Podpis: _____

Na delovnem mestu: _____

Kraj in datum: _____

Žig izdajatelja garancije: _____



5. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Gospodarskim subjektom je voljo tudi elektronska verzija tega dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje.



Obrazec 1:

PONUDBA

Projekt:

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«

Naročnik:

OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače

Številka ponudbe:

Ponudbo oddajamo (**ustrezno obkrožite**):

- Samostojna ponudba
- Skupna ponudba (s partnerji)

1 PONUDNIK / VODILNI PARTNER V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

2 SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu poleg vodilnega partnerja⁴ sodelujejo naslednji partnerji:

	Naziv partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	
...	

⁴ Za vodilnega partnerja se šteje ponudnik, čigar podatki so navedeni v 1. točki tega obrazca.



3 PONUDBA S PODIZVAJALCI

(ustrezno obkrožite A ali B)

- A) Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Naziv podizvajalca	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (DA/NE)
1		
2		
3		
...		

Podpisani tukaj:

- dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM: Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli, in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

- B) Pri javnem naročilu ne bomo sodelovali s podizvajalci.

Podpisani tukaj izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

4 KONTAKTNA OSEBA (ZA TO PONUDBO)⁵

Ime:	
Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

⁵ Kontaktna oseba je pooblaščen za komunikacijo z naročnikom vezano na to ponudbo



5 PONUDBENA IZJAVA

Podpisani tukaj izjavljamo, da:

1. nudimo storitev v skladu s pogoji razpisne dokumentacije in predpisanimi pogoji in časovnimi omejitvami, brez rezerve in omejitev za projekt:

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«

2. je cena naše ponudbe:

Ponudbena cena brez DDV		EUR
DDV 22 %		EUR
Ponudbena cena z DDV		EUR

3. veljavnost naše ponudbe je **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**
4. bomo, če bo naša ponudba sprejeta, priskrbeli zavarovanje za dobro izvedbo skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa druga zahtevana zavarovanja posla
5. v primeru, da oddajamo ponudbo partnerjev v skupnem nastopu kot vodilni partner v skupni ponudbi potrjujemo, da so vsi partnerji neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev
6. v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
7. stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika;
8. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, kar velja tudi v primeru odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila pred sklenitvijo pogodbe;
9. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
 - smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
 - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
 - razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel;



- v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
- lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
- bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
- bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
- bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- se zavedamo, da si naročnik pridružuje pravico, da pogodbe z izbranim ponudnikom ne podpiše, dokler in v kolikor ne bo izdan Sklep o sofinanciranju za predmetni projekt;
- Soglašamo, da ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe, v primeru če naročnik naročilo prekine oziroma prekliče;
- razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

Ponudnik:

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



Obrazec 2:

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik:	
<i>Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi.</i>	

AKTIVNOST	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR (brez DDV)	Cena v EUR (brez DDV)
Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu v obsegu določenem z Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila	storitev	1		
SKUPAJ BREZ DDV				
POPUST v %				
SKUPAJ Z UPOŠTEVANIM POPUSTOM BREZ DDV				
DDV				
SKUPAJ Z DDV				

Javno naročilo se izvede za celotna razpisana dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 EUR, se prav tako šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Zneski, vneseni v ponudbeni predračun, morajo biti vstavljeni na dve decimalki.

Cena je nespremenljiva (fiksna) in vključuje celoten obseg storitev predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Ponudnik s podpisom ponudbenega predračuna izjavlja, da je preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z ustrežno skrbnostjo in potrjuje, da ponuja celoten obseg storitev predviden z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



Obrazec 2a:

ANALIZA CENE

Predmetni obrazec služi kot analiza cene, vrednosti navedene v predmetnem obrazcu morajo biti že vključene v cene na enoto v Ponudbenem predračunu.

Ta obrazec se v informacijskem sistemu e-JN NE nalaga v razdelek »Predračun«.

Kvalifikacija	Cena po enoti brez DDV eur/uro	DDV	Cena po enoti z DDV eur/uro
Univ.dipl.inž. (ali 2. bolonjska stopnja)			
Dipl.inž. (ali 1. bolonjska stopnja)			
Tehnik			
Administratorji			
Koordinator za zdravje in varnost pri delu			

Ostali stroški	Cena po enoti brez DDV eur	DDV	Cena po enoti z DDV eur/uro

Opomba: v zgornjo tabelo ponudnik vpiše ostale stroške, ki jih vključuje v izvedbo storitev nadzora, npr. garancije, zavarovanja, potni stroški, poštni stroški ... Vrstice te zgornje tabele se lahko prilagodijo.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



Obrazec 3:

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot (**ustrezno označiti**):

- samostojni ponudnik
- vodilni partner
- partner
- podizvajalec
- drug gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6.5.2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR (**ustrezno označiti**):

- smo MSP
- nismo MSP

Podatki:

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Pooblaščen oseba za podpis v imenu gospodarskega subjekta:	



OSEBE, KI IMAJO V GOSPODARSKEM SUBJEKTU FUNKCIJO ČLANA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA TEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE (KOT NPR. PROKURISTI) ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM:

	Ime in priimek osebe	Funkcija
1		
2		
3		
4		
5		
...		

OPOMBA: Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

PODATKI O DELU PREVZETEGA JAVNEGA NAROČILA – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:⁶

Opis dela naročila – vrsta posla in količina, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:	Vrsta posla:
	Količina:
Kraj izvedbe:	
Predviden rok izvedbe:	
Vrednost prevzetega dela naročila:	_____ EUR brez DDV

⁶ V primeru, ko ponudnik oddaja ponudbo kot samostojni ponudnik in brez podizvajalcev mu razdelka Podatki o delu prevzetega javnega naročila ni potrebno izpolnjevati, saj se šteje, da je prevzel celotno javno naročilo v izvedbo.



Izjavljamo, da

1. *[kot vodilni partner ali partner v skupni ponudbi potrjujemo, da smo neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev]*
2. v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
3. stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika;
4. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, kar velja tudi v primeru odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila pred sklenitvijo pogodbe;
5. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
 - smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
 - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
 - razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerikoli ponudbo, ki jo je prejel;
 - v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
 - lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
 - bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
 - bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
 - smo seznanjeni z dejstvom, da naročnik v tej fazi še nima sklenjene sofinancerske pogodbe, kar pomeni, da smo seznanjeni z dejstvom potencialne ne zagotovljenosti dela sredstev,
 - smo seznanjeni, da bo naročnik sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom le v primeru, da bo naročnik pridobil sredstva sofinanciranja,
 - bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
 - razumemo in soglašamo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:



Obrazec 4:

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti in priložiti v ponudbi le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave:

☐ Zahtevam

☐ Ne zahtevam

neposredno plačilo za storitve, izvedene na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

☐ Soglašam,

☐ Ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum:



Obrazec 5:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

V zvezi z javnim naročilom **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«** izjavljamo, da **OBČINI RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače**, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt (POLNI NAZIV):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:



Obrazec 6:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE

POOBLASTITELJ,

ime in priimek _____,

ki ima v gospodarskem subjektu _____,

matična številka gospodarskega subjekta _____,

funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«**, izjavljam, da **OBČINI RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače**, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora **obvezno osebno podpisati član** upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katerega se izjava nanaša**.

Ime in priimek:
(pooblastitelja)

Podpis: _____
(pooblastitelja)

Kraj in datum:



Obrazec 7:

IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

Naziv ponudnika:	
-------------------------	--

S podpisom te izjave izjavljamo, da (ustrezno označiti):

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | sami |
| ☐ | skupaj s partnerji v skupni ponudbi |
| ☐ | s podizvajalci |
| ☐ | z drugimi subjekti |

izpolnjujemo s strani naročnika postavljene pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti.

1. POGOJ (ekonomska in finančna sposobnost (76. člen ZJN-3)) izpolnjujemo na naslednji način:

Gospodarski subjekt, ki v ponudbi izpolnjuje pogoj:	2016	2017	2018
SKUPAJ			
POVPREČJE			

Opomba: Vrstice tabele se prilagodijo, tako da omogočijo vpis vse gospodarskih subjektov s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja glede letnega prometa.

Gospodarski subjekti, katerih domača valuta ni evro (EUR), pri izpolnjevanju obrazca navedejo valuto v kateri so napisani finančni podatki: _____.



2. POGOJ (ekonomska in finančna sposobnost (76. člen ZJN-3)) izpolnjujemo na naslednji način:

Gospodarski subjekt, ki v ponudbi izpolnjuje pogoj:	Računi gospodarskega subjekta v zadnjih 6 mesecih niso blokirani, na poziv naročnika pa bomo kot potrditev predložili tudi ustrezna dokazila.	
	DA	NE
	DA	NE
	DA	NE
	DA	NE

Opomba: Vrstice tabele se prilagodijo, tako da omogočijo vpis vse gospodarskih subjektov.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da bomo na poziv naročnika dostavili ustrezna dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev vezanih na ekonomsko in finančno sposobnost.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



Obrazec 8:

IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

S podpisom te izjave izjavljamo, da (ustrezno označiti):

- ☐ sami
☐ skupaj s partnerji v skupni ponudbi
☐ s podizvajalci
☐ z drugimi subjekti

izpolnjujemo s strani naročnika postavljene pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)) izpolnjujemo z naslednjimi referencami:

Gospodarski subjekt	Naslov projekta/ vrsta del	Naročnik/investitor in kraj izvedbe	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
			od do
			od do
			od do
...			od do

Opomba: Vrstice tabele se prilagodijo, tako da omogočijo vpis vse gospodarskih subjektov.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



Obrazec 9:

REFERENČNO POTRDILO

Naziv naročnika:		
Naslov naročnika:		
Kontaktna oseba naročnika:		
Kontaktne podatke kontaktne osebe naročnika:	Telefonska številka:	Elektronska pošta:

Potrjujemo, da je

Naziv in naslov gospodarskega subjekta	
--	--

za nas uspešno opravil:

Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt (v EUR brez DDV):	

Podatki o projektu (označite oz. izpolnite podatke v zvezi s projektom, tako da bo razvidno izpolnjevanje pogoja/pogojev):

Storitev nadzora in svetovanja pri gradnji čistilne naprave za dovajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda:	☐ DA	☐ NE
Storitev nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC	☐ DA	☐ NE
Navedite podatke o vrsti pogodbe FIDIC (npr. Rdeča knjiga, ...)		
Investicijska vrednost infrastrukture v EUR brez DDV:		
Kapaciteta čistilne naprave za pripravo pitne vode v PE:		
Uporabno dovoljenje:	☐ DA	☐ NE
Drugi podatki v zvezi z referenčnim projektom:		

Storitev je bila opravljena v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)



Obrazec 10:

SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI

Prosimo, da navedete ključne kadre, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer:

Ime in priimek:	Funkcija
	Vodja nadzora
	Nadzornik za področje gradbeno – obrtniških del
	Nadzornik za področje tehnologije
	Nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij
	Nadzornik za področje elektro instalacij
	Koordinator za varnost in zdravje pri delu

S podpisom predmetnega seznama izjavljamo, da bomo zagotavljali zgoraj navedeni nominirani kader za izvedbo tega javnega naročila ves čas izvedbe oziroma, da je sprememba zgoraj navedenega kadra mogoča zgolj s predhodnim soglasjem naročnika in upoštevanje določila Pogodbe.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



Obrazec 11:

PODATKI O KLJUČNEM KADRU

Funkcija:	
Ime in priimek:	
Izobrazba:	
V kolikor je aplikativno vpišite podatke o vpisu v poklicni imenik, in če v kateri⁷:	
Trenutna zaposlitev in funkcija:	
Število let delovnih izkušenj:	

Izpolnjevanje pogojev glede strokovne sposobnosti (v kolikor za kader niso zahtevane reference se ta del obrazca ne izpolnjuje):

Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	

⁷ Naročnik NE zahteva, da je kateri koli kader vpisan v kateri koli poklicni imenik v trenutku oddaje ponudbe, v času izvedbe javnega naročila pa bo kader moral biti (v kolikor je to zahtevano v posameznem pogoju Tehnične in strokovne sposobnosti) vpisan v ustrezne poklicne imenike.



Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Opomba: Strani tega obrazca se ustrezno kopirajo oziroma prilagajajo glede na število referenc posameznega kadra.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o kadru oziroma o izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) za preverbo podatkov o kadru ali preverbo podatkov o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(oseba, na katero se nanaša obrazec)

Podpis: _____

(oseba, na katero se nanaša obrazec)



Obrazec 12:

REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA

Naziv naročnika:		
Naslov naročnika:		
Kontaktna oseba naročnika:		
Kontaktne podatke kontaktne osebe naročnika:	Telefonska številka:	Elektronska pošta:

Potrjujemo, da je

ime in priimek osebe ter funkcija, ki jo je opravljala:	
podatki o funkciji, ki jo je opravljala posamezna oseba:	

za nas uspešno opravil:

Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Skupna vrednost projekta:	

Podatki o projektu (označite oz. izpolnite podatke v zvezi s projektom, tako da bo razvidno izpolnjevanje pogoja/pogojev):

Storitev nadzora in svetovanja pri gradnji čistilne naprave za dovajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda:	☐ DA	☐ NE
Storitev nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC	☐ DA	☐ NE
Navedite podatke o vrsti pogodbe FIDIC (npr. Rdeča knjiga, ...)		
Investicijska vrednost infrastrukture v EUR brez DDV:		
Kapaciteta čistilne naprave za pripravo pitne vode v PE:		
Uporabno dovoljenje:	☐ DA	☐ NE
Drugi podatki v zvezi z referenčnim projektom:		

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)



Obrazec 13:

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA

_____ (naziv ponudnika / izdajatelja menice)

_____ (naslov)

Naročniku, **OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače**, kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«** izročamo eno (1) podpisano in žigosano bianco menico ter predmetno menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

_____ (ime in priimek pooblaščen osebe)

_____ (podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo **naročnika**, da izpolni menico v višini EUR.

Pooblaščamo **naročnika**, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri _____ (navesti naziv in naslov banke) s transakcijskega računa (TRR) št. _____ ali pri kateri drugi osebi, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Naročnik lahko menico unovči v primeru, če:

- spremenimo ali umaknemo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi **ali**
- nas naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejemu naše ponudbe in:
 - ne izpolnimo ali zavrnemo sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije **ali**
 - ne predložimo ali zavrnemo predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije **ali**
- v ponudbi predložimo neresnične podatke.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice. Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da lahko naročnik naročnika izpolni tudi klavzulo »brez protesta«.

Menica, ki jo prilagamo je plačljiva na prvi poziv.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za prejem ponudb in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, tj. pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

Datum:

Priloga: originalna podpisana in žigosana bianco menica



Obrazec 14:

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta:		
Sedež (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Matična številka gospodarskega subjekta (v kolikor jo subjekt ima):		
Davčna številka:		
Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	☐ DA	☐ NE

Lastniška struktura:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	☐ DA	☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	☐ DA	☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		



Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	☐ DA	☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

(ustrezno nadaljuj seznam, tako da bodo navedeni podatki o vseh fizičnih osebah, ki so udeležene v lastništvu)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

PRAVNA OSEBA:		
Naziv pravne osebe:		
Sedež pravne osebe:		
Matična ali Davčna številka:		
Delež lastništva		
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe*:	☐ DA	☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	☐ DA	☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

Naziv pravne osebe:	
---------------------	--



Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek:

(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____

(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.



Obrazec 15:

IZJAVA

Gospodarski subjekt:	
-----------------------------	--

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bo/bomo pred začetkom izvajanja kakršnih koli del, ki so predmet tega javnega naročila in ves čas tekom izvedbe:

- kot gospodarski subjekt lahko opravljali dejavnosti, ki smo jih prevzeli v okviru predmetnega javnega naročila,
- naš, v ponudbi nominirani kader lahko opravljal dejavnost upošteva določila Gradbenega zakona oziroma Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti in
- naš, v ponudbi nominirani kader vpisan v ustrezen poklicni imenik, upošteva določila Gradbenega zakona oziroma Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Ime in priimek:

(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____

(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:



Obrazec 16:

OVOJNICA

Ponudnik:	Prejem vloge (izpolni naročnik):	
	Datum in ura:	
Označite:	Zap. št.:	
☐ DEL PONUDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO		
☐ DEL PONUDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO - SPREMEMBA	Podpis pooblaščenice osebe:	Žig:
Javno naročilo: Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«		
DEL PONUDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO <u>NE ODPIRAJ!</u>	Prejemnik: OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače	